



仕事紹介(令和8年度の主な取り組み)

【基本情報】
(令和8年4月1日時点)
人口 面積
114,847人 12.30km²

「人情味あふれる！笑いのたえない門真」の実現

「人情味あふれる！笑いのたえない門真」の実現をめざし、今年度は以下の施策の充実等に取り組んでいます。(詳細は、門真市ホームページの「令和8(2026)年度予算・事業概要報告」を参照ください。右のQRコードからも見るができます。



文化創造図書館KADOMADO
(8年5月13日オープン)

令和8(2026)年度 予算・事業概要報告

若者・女性の活躍推進

若者・女性がライフステージに応じた柔軟な働き方を遊びながら、地元で安心して働き・暮らし続けられるまちづくりを推進します。

●20~30代の女性をターゲットとした、魅力あるまちづくりによる就業支援を本格化
●市内の若者や女性を支援するための就業支援を実施し、若者の就業支援を支援する。

若者・女性が活躍できる地域の魅力向上

市内在住の若者及び市外からの若者の就業支援を目的に、テーマ型イベントや情報イベントを実施し、交流の活性化を図る。

●若者・女性が活躍できる地域の魅力向上を推進する。

教育施策の充実

「令和の日本型学校教育」の実現をめざし、全ての子どもが楽しく学び、力を育む学校教育を推進します。

●市内の小・中学校で、最新の教育技術を活用し、学習の質を向上させる。

安心・安全な子育て環境づくりの強化

子どもの育ちに必要な環境を切れ目なく構築し、出産・子育て環境の更なる充実を図ります。

●子育て支援施策の充実を図る。

子育て支援施策の充実

市内の小・中学校で、最新の教育技術を活用し、学習の質を向上させる。

●子育て支援施策の充実を図る。

子育て支援施策の充実

市内の小・中学校で、最新の教育技術を活用し、学習の質を向上させる。

●子育て支援施策の充実を図る。

先輩職員にインタビュー

先輩職員に仕事内容や1日のスケジュール等をインタビューしました。

門真市はこれから大きく変化していきます。一緒に新しい門真をつくっていきましょう！



福祉政策課長(平成16年4月入庁) 現在の仕事内容

生活の中で、経済的なことをはじめとした様々なお困りごとを抱えた市民の方への支援を行ったり、地域ぐるみで福祉の支援を行うための基盤づくりに取り組んでいます。

門真市役所で働く魅力

門真市役所には若い世代の管理職職員も多く、若くても仕事を任せてもらえる環境にあると思います。



総務課職員(令和5年10月入庁) 現在の仕事内容

総務課文書法規グループにて、条例や規則等の制定や改廃を行う法規審査と公文書の管理等を行う文書管理を主に担当しております。

門真市役所で働く魅力

入庁後、比較的早くから様々な経験を積み挑戦できる機会があると思います。



教育総務課職員(令和5年4月入庁) 現在の仕事内容

担当業務内容は、主に総務の仕事と財務の仕事の2つです。総務の仕事では、教育委員会の開催、規則の制定改廃等の法規業務などを行っており、財務の仕事では、学校予算の管理、物品の入札・発注などを行っております。

仕事のやりがいや仕事で手ごたえを感じるとき

日々、新しい発見があることにやりがいを感じます。私は元々教員を目指していましたが、教育現場以外の、教育委員会での仕事については全く知りませんでした。「こんなこともやっているんだ」「こうやって学校と連携を取っているんだ」と新しい発見ばかりでわくわくします。

先輩職員から受験者へのメッセージはこちら

実際に働いている職員が、仕事の内容・やりがい等を語っています。具体的に働くイメージがつくと思いますのでご覧ください。下のQRコードからも見るができます。



【裏面もページあり】

録画面接で気を付けたこと

通信環境が整った静かで明るい場所で撮影し、はっきり話すことを意識しました。録画を見返すときは、声がよく聞き取れるかなどを重点的に確認しました。

総務課職員





門真市

データで見る仕事環境

人事課 TOPICS

平均年齢

42.1歳

(令和7年4月1日現在)

※一般行政職員の平均年齢

【参考】

全地方公共団体平均 42.0歳
(令和7年給与・定員等の調査結果等)

平均給与月額

399,411円

(令和7年4月1日現在)

※一般行政職員の平均給与月額(時間外勤務手当等を除く)

(令和7年給与・定員等の調査結果等)



女性職員の割合

35.9%

(令和7年4月1日現在)

【参考】

(令和7年度女性活躍推進法第19条第6項及び第21条に基づく女性の職業選択に資する情報の公表)

女性管理職の割合

18.8%

女性の活躍を推進しています！

(令和7年4月1日現在)

【参考】

全市区町村平均 16.0%【一般行政職】
(令和7年度地方公共団体における男女共同参画社会の形成又は女性に関する施策の推進状況)

職員の超過勤務の状況

8.1時間

効率的に働きましょう！

(令和6年度における職員1人当たりの月平均)

※8月をノー残業デー推進月間、毎週水・金曜日をノー残業デーとして職員の健康増進及びワークライフバランスの実現を推進

【参考】

全地方公共団体 11.7時間
(令和6年度地方公共団体の勤務条件等に関する調査結果)

年次有給休暇の平均取得日数

16.0日

休みが取りやすい環境が整ってます！

(令和6年度取得日数)

※門真市では、年間20日付与され1時間単位で取得可

【参考】

全地方公共団体平均 14.0日
民間企業平均 12.1日
(令和6年度地方公共団体の勤務条件等に関する調査結果)

育児休業取得率

女性 **100%**

男性 **76%**

(令和6年度育児休業取得率)

【参考】

全地方公共団体平均
女性100.6% 男性75%
(令和6年度地方公共団体の勤務条件等に関する調査結果)
民間企業平均
女性86.6% 男性40.5%
(令和6年度雇用均等基本調査)

令和5年度は男性の取得率66.7%で大阪府内5位！(町村除く)

内定者向けミーティングを実施

本市職員として迎えるにあたり、不安に思われていることや、確認しておきたいことを率直にお話しいただき、スムーズに本市職員として働くことができるよう人事課職員とのオンライン面談を実施しています。

内定後、聞きづらいことなど何でも構いませんので、面談の際に人事課職員にご相談ください。

エンゲージメントシステムの導入

職員のエンゲージメントのより一層の向上を目指し、各職員のエンゲージメントをスコアとして可視化して、組織や各職場の特徴や課題を分析し、管理職がマネジメントに役立てることができるシステムを導入します。

1on1ミーティングの試行実施

「部下のための時間」として上司が聞き手に徹し、部下のキャリア構築や部下との信頼関係を構築することなどを目的に、上司と部下による1対1の定期的な対話を行う取組を試行実施しています。

テレワークを実施

職員の意見も踏まえ、端末の軽量化や出張先の制限を緩和するなど適宜実施しやすいように改善しています。
※時間単位で実施可能
(主なメリット)

通勤の往復の時間を短縮し、家族と過ごす時間や趣味の時間が増えます。

