

職員エンゲージメント向上支援業務委託事業者選定委員会 議事録

日時：令和 8 年 8 月 28 日（金）午後 1 時 30 分から午後 4 時 15 分

場所：門真市役所本館 2 階 大会議室

出席者：宮口総務部長、大倉総務部次長、橋川企画財政部次長、真砂環境水道部次長、十河教育部次長

案件：(1) 会議の公開・非公開等について

(2) 応募状況について

(3) 審査の方法について

(4) 事業者によるプレゼンテーション及び質疑応答

(5) 結果報告及び受注候補者の決定

(6) 今後のスケジュール

(事務局)

定刻になりましたので、職員エンゲージメント向上支援業務委託事業者選定委員会を開催させていただきます。

本日は、ご多忙にもかかわらず、ご出席いただきましてありがとうございます。

まずはじめに、本日は全委員が出席しておりますので、「職員エンゲージメント向上支援業務委託事業者選定委員会設置要領」第 5 条第 2 項の規定により、本委員会が成立していることをご報告いたします。

また、同設置要領第 3 条第 2 項の規定に基づき、委員長は宮口総務部長に、副委員長は大倉総務部次長にお願いいたします。

次に、本日の資料について確認させていただきます。

本日使用する資料は、事前にお配りいたしました参加事業者 3 者の企画提案書等に加えまして、ドキュシェアの人事課の公開用フォルダ内に格納しておりますのでご確認をお願いいたします。

次に、委員の紹介ですが、本委員会は市職員のみで構成されているため、【資料 2】「委員名簿」の配付をもって代えさせていただきます。

それでは、ここからの議事進行は、委員長をお願いいたします。

(委員長)

それでは、次第に沿って進めさせていただきます。

案件 1 の「会議の公開・非公開等について」、事務局より説明をお願いします。

(事務局)

それでは説明いたします。【資料3】及び【資料4】をご準備ください。

本市では、【資料3】「審議会等の会議の公開に関する指針」第3条において、審議会等の会議は原則として公開するものとしておりますが、【資料4】「門真市情報公開条例」第6条の各号に該当する場合などは、公開しないことができるとされております。

本選定委員会におけるプレゼンテーション審査に関しましては、プロポーザル参加事業者がそれぞれの提案を発表するため、「門真市情報公開条例」第6条第2号に規定する「開示することにより、当該法人等又は当該個人の競争上の地位、財産権その他正当な利益を害するおそれがあるもの」にあたり、不開示情報に該当すると考えられ、事務局としましては、会議は非公開とすることが適切ではないかと考えております。

また、本選定委員会の会議録に関しましては、選定結果とともに市ホームページで公表を予定しておりますが、プレゼンテーション審査の部分に関しては、会議の非公開と同様の理由により、記載せずに公開することを考えております。

(委員長)

ただいま、事務局からの説明について、委員の皆さまより、ご質問・ご意見はございませんでしょうか。

－ 委員から なし との声 －

それでは、会議は「非公開」とし、会議録については、事業者を選定する際のプレゼンテーション審査の部分は記載せず、それ以外の部分のみを公開することとしてよろしいでしょうか。

－ 委員から 異議なし との声 －

それでは、会議は「非公開」とし、会議録についてはプレゼンテーション審査の内容を記載せずに公開することといたします。

次に案件2「応募状況について」及び案件3「審査の方法について」事務局より説明をお願いします。

(事務局)

それでは、説明いたします。

まず参加事業者の申し込み状況について経過をご報告いたします。【資料5】

「募集要領」の最後のページの表「スケジュール」をご覧ください。令和8年7月17日に募集、募集要領等に対する質問及び企画提案書の受付を開始し、市ホームページにて公開しました。その後、募集要領等に対する質問がございましたので、令和8年8月7日に【資料6】「質問・回答書」を市ホームページにて公開し、回答しています。

令和8年8月13日に応募申込み及び企画提案書提出を締切り、9者から応募申込み及び企画提案書の提出がありました。事務局にて提出書類を確認した結果、3者は参加資格を満たしており、残りの6者は書類不備がございましたので、参加資格を満たしていませんでした。8月21日に全ての事業者に参加資格確認結果を通知しています。

続いて、案件3「審査の方法について」を説明いたします。

プレゼンテーションの審査方法は、【資料5】「募集要領」の5ページ目「6 評価方法等」の「(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施」をご覧ください。

まず、事業者には入室後、準備時間を5分以内で行っていただきます。準備完了後、事務局から事業者に対し、プレゼンテーションについて説明を行います。プレゼンテーションの時間は15分とします。事務局の合図でプレゼンテーションを開始し、終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らし、15分経過しましたらベルを2回鳴らし、その時点でプレゼンテーション終了となります。プレゼンテーション終了後、10分～15分程度の質疑応答を行います。質疑応答の進行につきましては、挙手制とさせていただき、挙手した委員を事務局が指名し、質問していただく形とします。15分経過時にベルを1回鳴らし、その時点で質問が行われていた場合は、その質問を最後とし、回答が終わった時点で終了となります。また、質疑応答の時間内に質問がなくなれば終了となります。質疑応答が終了しましたら、事務局から事業者へお知らせをお伝えした後、退出していただきます。すべての事業者のプレゼンテーションが終了した時点で、10分の時間を設けておりますので、委員の皆様はこの時間で、配付しております審査表に点数の入力をお願いいたします。

次に、採点の基準についてですが、【資料7】「評価基準」をご覧ください。採点方法については、「評価基準表」で示している評価項目①の「基本審査」と「企画提案」ごとに採点します。

まず、評価項目①の「基本審査」は「受託実績」を評価するものです。

この項目は、提案者が申込時に提出した様式B「業務実績調書」より、評価基準に基づき事務局にてすでに採点済みです。委員の皆様には、評価項目①の「企画提案」の全ての項目について評価していただきます。項目ごとの採点につきましては、【資料7】「評価基準」の「2 選定方法」(5)に記載のとおり、5段階

評価となります。委員の採点終了後、事務局で集計を行います。事務局による集計作業中は休憩時間とし、集計完了後、結果を報告いたします。評価項目は「基本審査」及び「企画提案」を合わせて8項目ありますので、委員1人当たり100点が満点となり、本日は5名のご出席ですので、全員の合計は最大500点となります。総合点が1番高い事業者を受注候補者として決定します。

なお、総合点が満点の6割(300点)に満たない場合は受注候補者として選定しないものといたします。

説明は以上でございます。

(委員長)

ただいまの説明について、ご質問・ご意見はございませんか。

ー 委員から なし との声 ー

それでは、案件4「事業者によるプレゼンテーション及び質疑応答」に進みたいと思います。ここからは私も審査に参加しますので、プレゼンテーション終了まで事務局に進行をお願いしたいと思います。

事務局、よろしくお願いいたします。

(事務局)

それでは、委員長に代わり進行させていただきます。

早速ですがプレゼンテーション審査に入ります。参加者に入室いただきますので、委員の皆様は企画提案書を用意してお待ちください。

ー 事務局によるプレゼンテーション審査の準備 ー

【株式会社リンクアンドモチベーション 入室】

(事務局)

本日はご参加いただきましてありがとうございます。

まずは、プレゼンテーションの準備をお願いします。

準備時間は最大5分です。準備が終わりましたら事務局にお声掛けください。

(事業者)

準備が完了しました。

(事務局)

それでは、企画提案書及びプレゼンテーション審査について説明をいたします。プレゼンテーションの時間は15分です。終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らしますので、プレゼンテーションのまとめをお願いします。15分経過しましたらベルを2回鳴らしますので、その時点で説明を終えてください。プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご回答をお願いします。質疑応答の時間は10～15分程度です。15分が経過しましたら、ベルを1回鳴らしますので、その時点で質問が行われていた場合は、その質問を最後とし、回答が終わった時点で終了となります。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となりますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。よろしくお願いします。

(株式会社リンクアンドモチベーション プレゼンテーション)

※プレゼンテーション内容については、門真市情報公開条例第6条第2号の規定により不開示とする。

(事務局)

ありがとうございました。

それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。

(株式会社リンクアンドモチベーション 質疑応答)

※質疑応答の内容については、門真市情報公開条例第6条第2号の規定により不開示とする。

(事務局)

他に質問はございませんでしょうか。

それでは質問がないようですので質疑応答を終了します。これで審査は終了となります。本プロポーザルの選定結果は9月中旬にメールで通知いたします。また、市ホームページにも議事録とともに公表いたしますのでよろしくお願いします。

それでは、片づけをしていただきご退室ください。

本日は、貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。

【株式会社リンクアンドモチベーション 退室】

【合同会社デロイトトーマツ 入室】

(事務局)

本日はご参加いただきましてありがとうございます。

まずは、プレゼンテーションの準備をお願いします。

準備時間は最大5分です。準備が終わりましたら事務局にお声掛けください。

(事業者)

準備が完了しました。

(事務局)

それでは、企画提案書及びプレゼンテーション審査について説明をいたします。プレゼンテーションの時間は15分です。終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らしますので、プレゼンテーションのまとめをお願いします。15分経過しましたらベルを2回鳴らしますので、その時点で説明を終えてください。プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご回答をお願いします。質疑応答の時間は10～15分程度です。15分が経過しましたら、ベルを1回鳴らしますので、その時点で質問が行われていた場合は、その質問を最後とし、回答が終わった時点で終了となります。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となりますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。よろしくお願いします。

(合同会社デロイトトーマツ プレゼンテーション)

※プレゼンテーション内容については、門真市情報公開条例第6条第2号の規定により不開示とする。

(事務局)

ありがとうございました。

それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。

(合同会社デロイトトーマツ 質疑応答)

※質疑応答の内容については、門真市情報公開条例第6条第2号の規定により不開示とする。

(事務局)

他に質問はございませんでしょうか。

それでは質問がないようですので質疑応答を終了します。これで審査は終了となります。本プロポーザルの選定結果は9月中旬にメールで通知いたします。また、市ホームページにも議事録とともに公表いたしますのでよろしくお願いいたします。

それでは、片づけをしていただきご退室ください。

本日は、貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。

【合同会社デロイトトーマツ 退室】

【A社 入室】

(事務局)

本日はご参加いただきましてありがとうございます。

まずは、プレゼンテーションの準備をお願いします。

準備時間は最大5分です。準備が終わりましたら事務局にお声掛けください。

(事業者)

準備が完了しました。

(事務局)

それでは、企画提案書及びプレゼンテーション審査について説明をいたします。プレゼンテーションの時間は15分です。終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らしますので、プレゼンテーションのまとめをお願いします。15分経過しましたらベルを2回鳴らしますので、その時点で説明を終えてください。プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご回答をお願いします。質疑応答の時間は10～15分程度です。15分が経過しましたら、ベルを1回鳴らしますので、その時点で質問が行われていた場合は、その質問を最後とし、回答が終わった時点で終了となります。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となりますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。よろしくお願いします。

(A社 プレゼンテーション)

※プレゼンテーション内容については、門真市情報公開条例第6条第2号の規定により不開示とする。

(事務局)

ありがとうございました。

それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。

(A 社 質疑応答)

※質疑応答の内容については、門真市情報公開条例第 6 条第 2 号の規定により不開示とする。

(事務局)

他に質問はございませんでしょうか。

それでは質問がないようですので質疑応答を終了します。これで審査は終了となります。本プロポーザルの選定結果は 9 月中旬にメールで通知いたします。また、市ホームページにも議事録とともに公表いたしますのでよろしくお願いいたします。

それでは、片づけをしていただきご退室ください。

本日は、貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。

【A 社 退室】

(事務局)

お疲れ様でした。

以上で事業者によるプレゼンテーションが終了しました。

ただいまより、10 分の採点の時間を取らせていただきます。委員の皆さまは、「審査表」に入力ができましたら、本日「審査表」を送付しましたメールアドレスに返信するかたちで送付をお願いします。委員の皆様からの審査表が届き次第、集計させていただきます。集計が完了しましたら、会議の進行を委員長にお返ししますので、よろしくお願いいたします。

全ての委員の採点が終了いたしました。

これより事務局にて集計いたします。委員の皆さまは集計を行う間、休憩とさせていただきます。16 時 10 分を目途に再開しますので、ご参集いただきますようお願いいたします。また、再開後は、委員会の進行を委員長にお返ししますので、よろしくお願いいたします。

それでは集計いたします。

(委員長)

それでは、再開いたします。案件5「結果報告及び受注候補者の決定」について、事務局より集計結果の報告をお願いします。

(事務局)

それでは、ご報告いたします。

集計結果をモニターに投影しておりますので、ご覧ください。

1番評価点が高かったのは、398点で株式会社リンクアンドモチベーションでした。

2番目に評価点が高かったのは、384点で合同会社デロイトトーマツでした。

3番目はA社で320点でした。

提案評価点の合計について、満点(500点)の6割である最低基準点(300点)を超えておりますので、集計結果から、第1位は、「株式会社リンクアンドモチベーション」となります。次点は「合同会社デロイトトーマツ」となります。

以上で、集計結果の報告を終わります。

(委員長)

ありがとうございました。

それでは、ただいま事務局より報告のありましたとおり、本業務委託の受注候補者は、最高評価点を獲得した「株式会社リンクアンドモチベーション」といたします。

また、次点候補者は、「合同会社デロイトトーマツ」といたします。この結果についてご意見等はございますか。

－ 委員から なし との声 －

(委員長)

では、以上のとおりと決定いたします。

それでは最後に、案件6「今後のスケジュール」について、事務局より説明をお願いします。

(事務局)

それでは、説明いたします。

本日の結果は、9月中旬に参加されたすべての事業者へメールで通知するとともに市ホームページへ掲載いたします。契約手続きは9月下旬を目途に締結できるよう進めてまいります。

説明は以上でございます。

(委員長)

それでは、本日の議題はすべて終了しましたので、これをもちまして本委員会を閉会いたします。

長時間にわたり、ありがとうございました。