

## 事前準備

受験申込には、次の項目が必要です。

○パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）

- ・推奨環境について

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能はPDF を閲覧できる環境が必要です。

※推奨環境は、あくまで「推奨」であり、申込中の 不具合が発生しないことを「保証」するものではありません

○メールアドレス

- ※ 「city.kadoma.osaka.jp」「.bsmrt.biz」「cvt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できる環境が必要です。また、迷惑メールボックス等に入る場合がありますので【必ず】ご確認ください。

○受験者本人の顔写真データ（縦写真）

- ※ 6 か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものがが必要です。
- ※ 本データは、受験票に印刷し試験時の本人確認のために使用しますので、明瞭な画像を送信してください。不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。
- ※ 登録可能なデータ形式は画像（JPEG/JPG）のみです。

※ 登録可能な画像データの容量は最大 3MB です。画像データの縦横サイズは 75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルを超えると写真が回転する場合があります。

○PDF ファイルを読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader (Ver. 5.0 以上)」が必要です。

○受験票を印刷するためのプリンタ

※プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。

## 「1. 仮登録」から「4. 本登録（申込完了）」までの流れ

※必ず「4. 本登録（申込完了）」まで行ってください。

### 1. 仮登録

①申込専用サイト URL (<https://secure.bsmrt.biz/kadomacity/u/job.php>)

をクリックし遷移してください。

②申込専用サイトの利用規約を確認して同意の上、仮登録画面に進んでください。

- ③設問に従い必要事項を入力してください。パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から 8 字以上 32 字以内を設定してください。
- ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。
- ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要があります。申込内容を入力している時にタイムアウトはございませんので、接続が切れない限りは入力可能となっておりますが、一時保存したい場合は、別のファイルにて入力内容をコピー＆貼付をして保存するなどの対応をしてください。

## **2. 受験者マイページにログイン**

- ① 登録したメールアドレス宛てに「仮登録完了のお知らせ」が送付されているかを確認してください。
- ② そのメール本文中にシステムで自動割り当てされた「ログイン ID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。
- ③ そのメール本文中の URL にアクセスし、ログイン ID とパスワードを入力して受験者マイページにログインしてください。
- ※登録時に取得した「ログイン ID」と「パスワード」は受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要となるので、必ず控えておいてください。

### **3-1. 申込内容の入力**

- ① 以下の「**3-2. 注意事項（申込内容の入力）**」を読解のうえ、申込専用サイトへのリンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。  
(スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開すると申込専用サイトへのリンクが出現します。)
- ② 受験票用の顔写真データ（縦写真）をアップロードしてください。
- ※ 一部のスマートフォンからは、アップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセス等をし、アップロードしてください。

### **3-2. 注意事項（申込内容の入力）**

- 入力事項に不正がある場合は門真市職員として採用される資格を失うことがありますのでご注意ください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- 必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当があ

る場合は必ず入力してください。申込内容を入力している時にタイムアウトはございませんので、接続が切れない限りは入力可能となっておりますが、一時保存したい場合は、別のファイルにて入力内容をコピー&貼付をして保存するなどの対応をしてください。

- 現住所欄は現住所を番地まで詳しく入力してください。
- 電話番号欄は携帯電話番号等確実に連絡がとれる連絡先を入力してください。

#### 4. 本登録（申込完了）

上記1～3の全てが正常に終了した人は、本登録（申込完了）となります。

- ・ 本登録後は、自動返信メールが送信されます。
  - ※ 本登録後に24時間を経過しても自動返信メールが届かない場合は門真市総務部人事課採用担当にお問い合わせください。
- ・ 申込受付期間中であれば内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容確認した後では、申込者は入力内容の変更ができなくなります。
- ・ 入力不備等があれば本登録後に門真市総務部人事課採用担当からお知らせします。
  - ※ 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うこともあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。
- 申込受付期間中に本登録（申込完了）をしなかった場合は受験できません。
  - ※ 申込受付期限直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込に時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。
  - ※ 申込受付期間中は、24時間いつでも申し込みができます（ただし、申込最終日10月7日（水）は正午まで）が、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、時間に余裕を持って早めに申込をしてください。
  - ※ 使用するパソコンまたはスマートフォンが原因のトラブル、通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。