

質問・回答書

令和6年1月26日

件名 職員採用パンフレット等作成業務委託

	質問	回答
1	<p>撮影／取材の日程は決まっておられますでしょうか？</p> <p>また、こちらから日程を支持、依頼させていただくことは可能でしょうか？</p> <p>全体スケジュールがタイトなため、撮影／取材日については、ご無理を聞いていただく可能性があります</p>	<p>1つ目の質問については、現時点では決まっています。調整のうえ、決定する予定です。</p> <p>2つ目の質問については、受注者が撮影・取材候補日をご提示いただくことは可能ですが、調整のうえ、決定することを想定しています。</p>
2	<p>取材ですが、何日／1日あたりの時間 をご用意いただけますでしょうか？</p> <p>また、取材対象の方は、は若手職員4名様のご認識で相違ないでしょうか？</p> <p>例えば、市長様、他職員様等も取材対象者様と想定しておく必要がありますでしょうか？</p>	<p>1つ目の質問については、現時点では決まっています。調整のうえ、決定する予定です。</p> <p>2つ目の質問については、若手職員4名程度及び市長を想定しています。</p>
3	<p>パンフレットの内容（キャッチコピー、市長挨拶、求める職員像、門真市の紹介、新しくなる門真市（新庁舎及び基本計画）、施策紹介（事務系）、施策紹介（専門職）、主な職種の業務内容及び配属先並びに若手職員の紹介（4名程度（事務職・専門職））・職種概要紹介、人事・人材育成、昇任モデル、勤務条件・福利厚生、ワーク・ライフ・バランス、市の組織、試験結果、よくある質問、申込みから採用まで、受験案内の入手方法、問い合わせ先、研修制度、給与・待遇・福利厚生等）ですが、掲載情報（データ）は提供いただける理解で相違ないでしょうか？（頂いたものをリライト等を行います）※受託者が作成するコンテンツの対象／範囲を確認させてください</p>	<p>前提として、求める職員像等基礎データは提供することはできますが、今回の業務委託では発注者との協議を踏まえ、受注者がパンフレット及びポスターの構成を提示し、キャッチコピー、職員の撮影及び取材等を実施したうえで、パンフレット及びポスター内の文章も含めて作成業務を委託するものです。</p> <p>キャッチコピー、市長挨拶や若手職員の紹介については、基礎データはありませんので提供できかねます。</p>
4	<p>現時点での撮影対象（例：人物、建物、執務室／屋内、屋外）についてお聞かせください</p>	<p>現時点では具体的には決まっています。人物以外 門真市内の建物、執務室または屋内・屋外は、撮影対象となる可能性はあります。</p>

回答	(e-mailアドレス) jinji@city.kadoma.osaka.jp
	門真市総務部人事課人事研修グループ
	電話 06 (6902) 5702 (内線 2235) FAX 06 (6905) 3264