

質問・回答書

令和6年1月22日

件名 職員採用パンフレット等作成業務委託

No.	質問	回答
1	パンフレットはA3サイズ2枚を二つ折して、A4版8ページという認識で相違ないでしょうか？	お見込みのとおりです。
2	パンフレットは中綴じ冊子でしょうか？	お見込みのとおりです。
3	パンフレットの紙厚はどの程度でお考えでしょうか？	57.5kg程度を想定しています。
4	ポスターのサイズを教えてください。	A3判を想定しています。
5	ポスターの用紙・紙厚指定はありますか？もしなければ、ポスターの掲示場所（屋外・屋内等）を教えてください。	110～135kg程度を想定しています。
6	仕様書7. 業務内容(1) 採用パンフレットの仕様をお願いします ・中綴じ ・用紙の斤量(90k)	No. 2及びNo. 3の回答のとおりです。
7	仕様書7. 業務内容(1) 採用パンフレットの内容について原稿情報(コンテンツ)ですが、 ・データにてご提供いただける理解で相違ないでしょうか？(もちろん、リライト等は行いません) ・見本誌を提供いただくことは可能でしょうか？	1つ目の質問については、求める職員像等基礎データは提供することはできませんが、今回の業務委託では発注者との協議を踏まえ、受注者がパンフレット及びポスターの構成を提示し、キャッチコピー、職員の撮影及び取材等を実施したうえで、パンフレット及びポスター内の文章も含めて作成業務を委託するものです。 2つ目の質問については、過去に業務委託にてパンフレットを作成した実績がありませんので提供はいたしかねます。
8	仕様書7. 業務内容(2) ポスターですが ・サイズと用紙の仕様をお願いします ・ポスターに必要な記載情報をお願いします ・過去のポスターを共有いただくことは可能でしょうか？	1つ目の質問については、No. 4及びNo. 5の回答のとおりです。 2つ目の質問については、採用パンフレットの表紙をポスターに転用することを想定しています。 3つ目の質問については、過去に業務委託にてポスターを作成した実績がありませんので共有はいたしかねます。

回答	(e-mailアドレス) jinji@city.kadoma.osaka.jp
	門真市総務部人事課人事研修グループ
	電話 06(6902)5702(内線 2235) FAX 06(6905)3264