

※新年度になり、内容に変更がある場合は赤色のペンで訂正をしてください。(年齢の変更は不要です)

家庭調査票 (兼緊急時の生徒の引き渡し連絡カード)	学年・組・出席番号		
	1年()組()番		
	2年()組()番		
	3年()組()番		

生徒の欄	ふりがな	性別	生年月日	
	名前		年	月 日
	〒 -			出身小学校
	住所			
	携帯番号			

保護者の欄	ふりがな	生徒との関係	生年月日	
	名前		年	月 日
	〒 -		電 話	
	住所 生徒と同じ ・ 別()			

保護者以外の緊急連絡先	優先順位①	職場名	職場電話番号	本人との続柄
		携帯番号		
	優先順位②	職場名	職場電話番号	本人との続柄
		携帯番号		
	優先順位③	職場名	職場電話番号	本人との続柄
		携帯番号		

家族の構成・本人も	家族・同居人の名前	本人との続柄	年齢	きょうだいの組と番号など

※学校への連絡事項 (何かあればご記入下さい)

--

災害時等における緊急引き渡し連絡カード

※引き取り者は可能性の高い順に書いてください。(ふりがなもお願いします。)

※引き取り者には、ご近所の方や友人は避けてください。

※引き取り者には、未成年者は避けてください。

●引き取り者1 生徒との関係()	●引き取り者2 生徒との関係()
ふりがな	ふりがな
名前	名前
☎	☎
●引き取り者3 生徒との関係()	●引き取り者4 生徒との関係()
ふりがな	ふりがな
名前	名前
☎	☎

《引き渡しメモ》 ※以下の欄は記入しないでください。

◎当日の引き取り者	1	2	3	4	その他
◎引き渡し日時	()月()日()	()時()分			
対応した教職員名	引き取り者署名				

◎当日の引き取り者	1	2	3	4	その他
◎引き渡し日時	()月()日()	()時()分			
対応した教職員名	引き取り者署名				

◎当日の引き取り者	1	2	3	4	その他
◎引き渡し日時	()月()日()	()時()分			
対応した教職員名	引き取り者署名				

《家の付近の案内図》 目印となる建物やお店などをはっきりと書いて下さい。地図のコピーも可。

◆この家庭調査票は、家庭訪問や学校からの連絡のために使用するもので、その他には一切使用しません。