

運用保守項目一覧

資料02

◆基本内容

分類	項目	項番	想定頻度	内容
システム提供	保守サポート終了時の告知	①-1	随時	・ 保守サポート終了など、重要事項の適切な事前告知（2年前までに通知すること）
	システム変更・終了時の告知	①-2	随時	・ システム変更・終了など、重要事項の適切な事前告知（1年前の8月までに通知すること）
オペレーション	構成管理	②-1	随時	・ パッケージのバージョン管理 ・ サーバの構成管理 ・ プログラムプロダクトの変更、バージョン情報の管理 ・ 修正モジュールの適用 ・ マニュアルの版管理
運用保守支援	ログ収集	③-1	随時	・ 障害発生時のログ収集対応
	障害切り分け	③-2	随時	・ 障害の一次切り分け及びエスカレーション対応
	障害対応	③-3	随時	・ 復旧対応、メーカーへのエスカレーション対応、障害報告、障害記録の管理・分析（必要に応じ予防措置の報告）、障害記録の定期書面報告（四半期報告）、修理時にHDD等に保存された情報の取り扱い
	バックアップリストア支援	③-4	随時	・ 障害発生時に手動でバックアップリストアが必要な場合は処置を行うこと
	仮想マシン再構成	③-5	随時	・ 必要に応じて、ライブマイグレーションを用いたクラスタ間での移動対応
	定例会	③-6	年4回	・ 定例会の開催
事業継続対応	データ損傷時等の対応	④-1	随時	・ バックアップリストアによるシステムの回復
	災害時の対応	④-2	随時	・ 復旧作業手順書等によるシステムの復旧 ・ 連絡手段の確保
総合管理	保守管理	⑤	初回及び変更時	・ 保守体制図の策定
保守管理	SI保守	⑥-1	随時	・ 障害原因及び不具合発生時の調査支援
	定期保守	⑥-2	年0～1回	・ 機器、ネットワークなどの点検に伴う定期停電の対応