

会計年度任用職員の募集要項

職種/募集人数	事務補助 1 人
職務内容	一般事務、簡易なデータ処理業務等
任用期間	任用日～令和 8 年 11 月 26 日 ※職者の復帰が早まった場合、復帰に伴い任用期間が短縮される場合があります。
試用期間	あり ※任用 1 箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	パソコン操作に習熟していること。
勤務日及び 勤務時間	月曜日～金曜日(祝日を除く) 午前 9 時～午後 5 時 30 分(休憩 45 分) ただし、勤務日及び勤務時間については応相談。
勤務場所	門真市役所 本館 ICT 推進課
給与等	月額 195,800 円～ ※フルタイム勤務の場合 ※通勤手当、期末手当、勤勉手当、その他一定の条件のもと、退職手当の支給があります。
地域手当	給料の 13% 支給
休暇	年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険 注意：加入には要件があります。
兼業	兼業禁止です。

地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。