

第2回門真市手続きナビゲーションシステム提供事業者選定委員会
～ 会 議 録 ～

日時：令和5年8月30日（水）

10:00開始

会場：本館4階第9会議室

【出席者 5名】

- 1 大矢企画財政部長（委員長）
- 2 北井企画財政部次長（副委員長）
- 3 船木企画課長
- 4 三宅魅力発信課長
- 5 花田ICT推進課長

【事務局】

ICT推進課 中村課長補佐、三原主査

事務局	<p>定刻となりましたので、ただいまから、第2回門真市手続きナビゲーションシステム提供事業者選定委員会を開催いたします。</p> <p>本日はお忙しいところ、お集まりいただきありがとうございます。</p> <p>本日、事務局として進行を務めます。ICT推進課の三原でございます。</p> <p>ここからは、着座にて失礼いたします。</p> <p>まず初めに、本日は、委員5名中5名の出席となり、委員の過半数が出席しておりますので、門真市手続きナビゲーションシステム提供事業者選定委員会設置要領第5条第2項の規定に基づき、本選定委員会が成立していることをご報告いたします。</p> <p>次に、本日の資料の確認でございます。</p> <p>前回同様、ICT推進課のデータ受渡用フォルダに資料を格納しておりますのでご確認願います。</p> <p>本日使用する資料は、</p> <ul style="list-style-type: none">・ 本日の会議次第・ 座席表・ 資料1 「参加申込事業者一覧」・ 資料2 「タイムテーブル」
-----	---

<p>委員長</p>	<p>・資料3「手続きナビゲーションシステム プロポーザル評価基準表」</p> <p>そして、採点表及び事業者から提出のあった企画提案書等の以上でございます。</p> <p>企画提案書等については、事前に配布しております紙資料をご確認いただきます。</p> <p>問題ございませんでしょうか。</p> <p>それでは、議事進行にあたりまして、前回同様、大矢委員長に議長をお願いしたいと思います。</p> <p>大矢委員長よろしくお願いいたします。</p> <p>それでは、次第に沿って進めてまいります。</p> <p>はじめに案件(1)「プレゼンテーション審査について」事務局より説明をお願いします。</p>
<p>事務局</p>	<p>それでは、事務局より説明いたします。</p> <p>本日実施する審査は、資料1「参加申込事業者一覧」に記載のある1社につきまして、事業者による企画提案書等の内容説明を評価するプレゼンテーション審査となっております。</p> <p>資料2「タイムテーブル」をご覧ください。</p> <p>時間になりましたら、事務局職員が事業者をこちらの会場まで案内します。</p> <p>事業者が入室しましたら、3分程度でプレゼンテーションの準備を行っていただきます。</p> <p>その後、事務局から事業者に対し、「団体の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていないか」、「団体の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有するものはいないか」という2点について、確認いたします。</p> <p>確認後、事務局から事業者に対し、プレゼンテーションについての説明を行います。</p> <p>時間配分については、プレゼンテーションを25分間、質疑応答を10分程度、入退室の準備をそれぞれ3分程度</p>

で計45分程度を見込んでおります。

プレゼンテーションは、事務局の合図で開始となり、終了の3分前になりましたら事務局から事業者にお声掛けいたします。25分経過しましたらタイマーが鳴りますのでその時点でプレゼンテーション終了となります。

質疑応答については、10分経過時にお声掛けいたしますが、10分を経過するまでに質問が行われた場合は、その質問を最後とし、質疑応答が終わるまで継続するものとしします。

各自、必要に応じて事業者への質問をお願いいたします。

質疑応答が終了しましたら、事務局から事業者へお知らせをお伝えした後、退出していただきます。

このような流れで進めてまいりますのでよろしくお願いいたします。

次に採点についてございます。

資料3「評価基準表」と採点表をご覧ください。

配布している採点表には、事業者より提出のあった見積書を基に予め価格評価点を記載しておりますので、提案評価点につきまして各委員にご採点いただきます。

評価項目及び評価基準については、評価基準表と同じ内容のものを採点表にも記載させていただいております。

なお、採点は、プレゼンテーション終了後、20分程度で行っていただきますが、事業者によるプレゼンテーション及び質疑応答の時間中、適宜仮採点を行っていただいで結構でございます。

採点表への記入の際は、各評価項目につきまして、評価基準表のとおり5段階評価でご記入ください。

また、早く採点を終えられた方は、事務局にお声掛けください。

すべての委員の採点終了後、速やかに評価点の集計を行います。

事務局による集計中は、休憩時間とし、集計完了後、委員の皆さまに結果をご報告いたします。

各委員、提案評価点及び価格評価点の合計点は100点満

(A社、いないと回答)

それでは、プレゼンテーション審査について説明いたします。

プレゼンテーションの時間は、25分以内となります。終了3分前にお声掛けいたします。25分の経過に合わせてタイマーが鳴りますので必ず制限時間内に説明を終えてください。

プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。

なお、審査で発言された内容はすべて記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。

また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知ください。

それでは、プレゼンテーションを開始してください。

【A社 プレゼンテーション（非公開）】

時間となりましたので、プレゼンテーションを終了してください。

次に質疑応答に移ります。質疑応答の時間は、10分程度です。10分経過しましたら、タイマーが鳴りますのでその時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。

それでは、質問のある方は挙手をお願いします。

【A社 質疑応答（非公開）】

時間となりましたので、質疑応答を終了いたします。

本日の選定結果は、2週間以内に事務局から通知いたします。また、市ホームページにも公表いたします。

本日は貴重なお時間をいただきましてありがとうございました。

それでは、片付けをしていただきご退出ください。

事業者によるプレゼンテーションが終了しましたので、これより20分程度、採点の時間となります。早く採点を終えられた方は、適宜、事務局にお声掛けください。それでは、よろしく願いいたします。

(委員による採点)
(採点表及び企画提案書等を回収)

すべての委員の採点が終了いたしました。
これより事務局にて評価点を集計いたします。委員の皆さまは集計を行う間、休憩といたします。
10分後を目途に再開いたしますので、ご参集いただきますようお願いいたします。
また、再開後は、委員会の進行を委員長にお返ししますので、よろしく願いいたします。

～再 開～

委員長

それでは、選定委員会を再開いたします。
案件(2)「採点結果報告及び受注候補者の選定」について事務局より集計結果の報告をお願いします。

事務局

(集計結果を各委員へ配布)

それでは、集計結果を報告いたします。
配布いたしました集計結果をご覧ください。
集計の結果、A社・株式会社アスコエパートナーズは390点となりました。
評価点数合計500点の6割にあたる300点以上となっております。
以上のことから受注候補者は「株式会社アスコエパートナーズ」となります。
集計結果の報告は以上でございます。

<p>委員長</p>	<p>ただいま、事務局より集計結果の報告がありましたとおり、株式会社アスコエパートナーズを受注候補者として選定いたします。1社のみ参加であったため、次点及び選定外となる事業者はございません。</p> <p>この結果について何かご意見のある方はおられますか。</p> <p>(意見等なし)</p> <p>それでは最後に、今後のスケジュール等について、事務局より説明願います。</p>
<p>事務局</p>	<p>今後のスケジュールですが、審査結果を本日から2週間以内に通知するとともに、市ホームページで公表したいと考えております。</p> <p>その後、選定事業者と速やかに契約締結の手続きに入り、業務を開始してまいります。</p> <p>説明は以上でございます。</p>
<p>委員長</p>	<p>ただいまの説明について、何かご質問はございませんか。</p> <p>(意見等なし)</p> <p>それでは、第2回門真市手続きナビゲーションシステム提供事業者選定委員会を閉会といたします。</p> <p>本日はお疲れ様でした。</p>