営 業 証 明　申 請 書

年　　月　　日

窓口にこられた方（申請者）		
住　所	氏　名	電話　　（　　）

事業所 所在地	住所 門真市	フリガナ	
		法人名	＊代表者印は必要ありません。
		通数	通

※この申請について　質問及び関係書類の提示を求めることもあります

※市使用欄	件数	手数料	作成	点検
□個人番号カード　□運転免許証　□在留カード　□障害者手帳 □健康保険の資格確認書　□その他（　　）				

門 真 市

郵送請求確認欄（郵送請求は以下の要領で請求して下さい）

1．お支払方法　どちらかに「○」を記入してください。

□ 定額小為替（郵便局でお買い求めください。定額小為替には氏名等を記入しないでください。）

□ LINEでオンライン決済（門真市公式LINEを友だち追加して、右のQRコードを読み取ってください。）

市公式LINE

証明書手数料　1通につき400円

2．郵送していただくもの

① 証明交付申請書（この用紙）

② 定額小為替（お支払方法で定額小為替を選択した場合）

③ 証明書の交付を申請される方自身を確認できる本人確認書類のコピー

※ 代表者以外の方が申請される場合でも委任状は必要ありません。

⑤ 返信用封筒（**宛名を記入し、切手を貼ってください。**）

※ お急ぎの場合は、速達料金を含む切手を貼った封筒を同封してください。

3．郵送先

〒571－8585　大阪府門真市中町1番1号

門真市役所　総務部　収納課　郵送請求担当

4．注意事項

郵便、その他の事情を考慮の上、一週間以上の余裕をもって請求してください。

門 真 市