

営業証明申請書

年 月 日

窓口にこられた方(申請者)	氏名	電話 ()
住所		

事業所所在地	住所 門真市	フリガナ	法人名	* 代表者印は必要ありません。
		通数	通	

※市使用欄	件数	手数料	作成	点検
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> その他()				

門真市

郵送請求確認欄(郵送請求は以下の要領で請求して下さい)

1. 郵送していただくもの

- ① 証明交付申請書(この用紙)
- ② 証明書手数料 1通につき400円

(郵便局で「定額小為替」をお買い求め下さい。「定額小為替」には氏名等を記入しないで下さい)

- ③ 証明書の交付を申請される方自身を確認できる本人確認書類のコピー

※ 代表者以外の方が申請される場合でも委任状は必要ありません。

- ④ 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼って下さい)

※ お急ぎの場合は、速達料金を含む切手を貼った封筒を同封してください。

2. 郵送先

〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号
門真市役所 総務部 収納課 郵送請求担当

3. 注意事項

- ・郵便、その他の事情を考慮の上、一週間以上の余裕をもって請求して下さい。

門真市

※この申請について 質問及び関係書類の提示を求めることがあります