



法人納税証明 申請書


年 月 日

窓口にくられた方(申請者)		氏名	電話 ()
住所			

※この申請について 質問及び関係書類の提示を求めます

事業所在地	住所 門真市	フリガナ	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">代表者印</div> <p>*代表者印(丸印)なき場合 委任状が必要です。</p>
	法人名		
事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日		通

※市使用欄	件数	手数料	作成	点検
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> その他()				

郵送請求確認欄(郵送請求は以下の要領で請求して下さい)	
<p>1. お支払方法 どちらかに「○」を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 定額小為替(郵便局でお買い求めください。定額小為替には氏名等を記入しないでください。)</p> <p><input type="checkbox"/> LINEでオンライン決済(門真市公式LINEを友だち追加して、右のQRコードを読み取ってください。)</p> <p style="text-align: center;">証明書手数料 1通につき400円</p>	 <small>市公式LINE</small>
<p>2. 郵送していただくもの</p> <p>① 証明交付申請書(この用紙)</p> <p>② 定額小為替(お支払方法で定額小為替を選択した場合)</p> <p>③ 委任状(法人から委任を受けた代理人が請求する場合)</p> <p>④ 代表者または代理人自身を確認できる本人確認書類のコピー</p> <p>⑤ 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼ってください。)</p> <p>※ お急ぎの場合は、速達料金を含む切手を貼った封筒を同封してください。</p>	
<p>3. 郵送先</p> <p>〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号</p> <p style="text-align: center;">門真市役所 総務部 収納課 郵送請求担当</p>	
<p>4. 注意事項</p> <p>郵便、その他の事情を考慮の上、一週間以上の余裕をもって請求してください。</p>	

門 真 市