

# 事業所証明申請書

年 月 日

窓口にこられた方(申請者)	氏名	
住所		電話 (      )

事業所在地	住所 門真市	フリガナ	
		法人名	* 代表者印は必要ありません。
		通数	通

※この申請について 質問及び関係書類の提示を求めるときもあります

※市使用欄 (本人確認)	件数	手数料	作成	点検
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他(      )				

門 真 市

<b>郵送請求確認欄(郵送請求は以下の要領で請求して下さい。)</b>
<p>1. 郵送していただくもの</p> <p>① 証明交付申請書(この用紙)</p> <p>② 証明書手数料は、1通につき400円です。 (郵便局で「定額小為替」をお買い求め下さい。「定額小為替」に氏名等を記入しないで下さい。)</p> <p>③ 証明書の交付を申請される方自身を確認できる身分証明書のコピーが必要です。 ※ 代表者以外の方が申請される場合でも委任状は必要ありません。</p> <p>④ 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼って下さい。) ※ お急ぎの場合は、速達料金を含む切手を貼った封筒を同封してください。</p>
<p>2. 郵送先</p> <p style="margin-left: 20px;">〒571-8585    大阪府門真市中町1番1号 門真市役所 総務部 収納課 郵送請求担当</p>
<p>3. 注意事項</p> <p>・ 郵便、その他の事情を考慮の上、一週間以上の余裕をもって請求して下さい。</p>

門 真 市