



法人納税証明 申請書

年 月 日

窓口にくられた方(申請者)	氏名	電話 ()
住所		

事業所在地	住所 門真市	フリガナ	<div style="text-align: center;"> </div> <p>* 代表者印(丸印)なき場合 委任状が必要です。</p>
		法人名	
事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日		通

※市使用欄 (本人確認)	件数	手数料	作成	点検
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()				

門 真 市

郵送請求確認欄(郵送請求は以下の要領で請求して下さい。)

<p>1. 郵送していただくもの</p> <p>① 証明交付申請書(この用紙)</p> <p>② 証明書手数料は、1通につき400円です。 (郵便局で「定額小為替」をお買い求め下さい。「定額小為替」に氏名等を記入しないで下さい。)</p> <p>③ 委任状(法人から委任を受けた代理人が請求する場合は委任状が必要です。)</p> <p>④ 代表者または代理人自身を確認できる身分証明書のコピーが必要です。</p> <p>⑤ 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼って下さい。)</p> <p>※ お急ぎの場合は、速達料金を含む切手を貼った封筒を同封してください。</p>
<p>2. 郵送先</p> <p>〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号 門真市役所 総務部 収納課 郵送請求担当</p>
<p>3. 注意事項</p> <p>・ 郵便、その他の事情を考慮の上、一週間以上の余裕をもって請求して下さい。</p>

門 真 市

※この申請について 質問及び関係書類の提示を求めます