封入封かん仕様書

1	業務名称	1	督促用コンビニ納付書　封入封かん業務			
2	実施時期	令和　8　年　1　月　下旬　～　令和　8　年　5　月　下旬				
3	作業期間	約　3　日間を予定				
4	実施回数	3　回　（毎月1回）				
5	予定件数	その他欄参照				
6	封入物等	封入物	帳票・封筒番号	用紙サイズ	枚数	折り
		督促用コンビニ納付書	22-1	115mm×366mm	1	2つ折りされない状態で引き渡し
		チラシ		A4	1	3つ折りされた状態で引き渡し
7	名寄せ	☐ 名寄せ　あり　☑ 名寄せ　なし				
8	封かん	☑ 封かん　あり　☐ 封かん　なし				
9	使用封筒	窓あり長3封筒（手封入用）				
10	納品指示	科目ごとにラベルをつけて帳票の打ち出し順に並んだ状態で梱包し納品すること。 ※科目と市内・市外を分けた状態で、100通ずつまとめて項番のラベルをつける 納品は、月末最終営業日の1日前、午後1時半までに行うこと				
11	担当課	総務部　収納課　滞納整理　第2G　【直通】 06-6902-5939				
12	その他	封入封かん予定件数 令和8年6月　約6,500件 令和8年7月～令和9年1月　平均3,500件（3,200件～3,700件） 令和8年2月～5月　平均700件 帳票が納品されるタイミングによっては作業期間が2日となってしまう可能性もあります				

封入封かん仕様書

1	業務名称	2	督促用コンビニ納付書（固定共有分） 封入封かん業務
2	実施時期	令和 8 年 6 月 下旬 ～ 令和 9 年 5 月 下旬	
3	作業期間	約 3 日間を予定	
4	実施回数	12 回 （毎月1回）	
5	予定件数	その他欄参照	
6	封入物等	封入物	帳票・封筒番号 / 用紙サイズ / 枚数 / 折り
		督促状	A4 / 1 / 3つ折りされない状態で引き渡し
7	名寄せ	☐ 名寄せ あり ☑ 名寄せ なし	
8	封かん	☑ 封かん あり ☐ 封かん なし	
9	使用封筒	窓あり長3封筒（手封入用）	
10	納品指示	ラベルをつけて帳票の打ち出し順に並んだ状態で梱包し納品すること。 ※市内・市外を分けた状態で、100通ずつまとめて項番のラベルをつける 納品は、月末最終営業日の1日前、午後1時半までに行うこと	
11	担当課	総務部 収納課 滞納整理 第2G 【直通】 06-6902-5939	
12	その他	封入封かん予定件数 令和6年6月、8月、10月、12月 平均365件 その他の月 平均10件 帳票が納品されるタイミングによっては作業期間が2日となってしまう可能性もあります	

封入封かん仕様書

1	業務名称	3	滞納分コンビニ納付書　封入封かん業務
2	実施時期	令和　8　年　12　月　上旬　・　令和　9　年　3　月　上旬	
3	作業期間	約　3　日間を予定	
4	実施回数	2　回	
5	予定件数	約　2,000　件	

6 封入物等

封入物	帳票・封筒番号	用紙サイズ	枚数	折り
督促用コンビニ納付書	24	115mm×216mm	1	なし
催告書		A4	1	3つ折りされない状態で引き渡し
チラシ		A4	1	3つ折りされた状態で引き渡し

7	名寄せ	☑ 名寄せ　あり　　☐ 名寄せ　なし
8	封かん	☑ 封かん　あり　　☐ 封かん　なし
9	使用封筒	窓あり長3封筒（手封入用）
10	納品指示	帳票の打ち出し順に並んだ状態で梱包し納品すること。 ※100通ずつまとめて項番のラベルをつける
11	担当課	総務部　収納課　滞納整理　第2G　【直通】 06-6902-5939
12	その他	封入封かん予定件数 税　一斉催告分 令和8年12月　2000件 令和9年3月　2000件 帳票が納品されるタイミングによっては 作業期間が2日となってしまう可能性もあります。