

会計年度任用職員の募集要項（雛形）

【パートタイム会計年度任用職員】

『※令和8年度の非常勤職員（特別職非常勤職員、会計年度任用職員）の募集に関しては、令和8年度予算成立の状況によって、募集の中止や採用の取り消しをする場合もありますので、ご了承ください。なお、令和8年度予算は、例年3月の門真市議会第1回定例会の議決を経て決定する予定です。』

| | |
|-----------------------|---|
| 職種/募集人数 | 事務職員 / 1人 |
| 職務内容 | 窓口・電話対応、事務補助、パソコン入力 |
| 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 |
| 試用期間 | あり ※任用1箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。 |
| 受験資格 | エクセル・ワードなどの基本的なパソコン操作ができ、窓口・電話対応ができる人 |
| 勤務日 | 月曜日～金曜日のうち週4日 |
| 勤務時間 | 午前9時～午後5時（休憩時間45分） |
| 勤務場所 | 総務部収納課 |
| 報酬等 | 時給1,420円（地域手当13%含む） 費用弁償（交通費）、期末手当、勤勉手当（※支給には一定の条件を満たす必要があります。） |
| 休暇 | 年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。 |
| 服務 | 地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。 |
| 社会保険 ※加入には要件があります。 | 健康保険・厚生年金・雇用保険 |
| 兼業 | 原則として兼業をする際の制限はありませんが、職務に専念する義務や信用失墜行為の禁止等の服務規定は適用されますので、兼業について報告する必要があります。 |

地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。