



軽自動車納税証明(車検用・車検用以外)申請書

年 月 日

窓口にくられた方(申請者)	氏名	電話 ()
住所		

※この申請について
質問及び関係書類の提示を求めるときもあります

所有者の住所	氏名
標識番号 (プレート番号)	大阪

※市使用欄				
件数	手数料	作成	確認済	点検
			年度 / 入	

門真市

郵送請求確認欄(郵送請求は以下の要領で請求して下さい。)

1. 郵送していただくもの

- ① 証明交付申請書(この用紙)
 - ② 軽自動車納税証明書のうち車検用については、手数料は無料ですが、車検用以外の納税証明については、証明書1件につき400円の定額小為替が必要です。
(郵便局で「定額小為替」をお買い求め下さい。「定額小為替」に氏名等を記入しないで下さい。)
 - ③ 委任状(車検用以外の場合で、本人から委任を受けた代理人が請求する場合)
 - ④ 本人または代理人自身を確認できる身分証明書のコピーが必要です。
 - ⑤ 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼って下さい。)
- ※ お急ぎの場合は、速達料金を含む切手を貼った封筒を同封してください。

2. 郵送先

〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号
門真市役所 総務部 収納課 郵送請求担当

3. 注意事項

- ① この手続きは、本人または本人から委任を受けた代理人の請求に限ります。
- ② 証明書は、本人を確認できる証明書上の住所以外への送付や転送はできません。
- ③ 郵便、その他の事情を考慮の上、一週間以上の余裕をもって請求して下さい。

門真市