

封入封かん仕様書

1	業務名称	1	督促用コンビニ納付書 封入封かん業務			
2	実施時期	令和 7 年 6 月 下旬 ～ 令和 7 年 12 月 下旬				
3	作業期間	約 3 日間を予定				
4	実施回数	7 回 (毎月1回)				
5	予定件数	その他欄参照				
6	封入物等	封入物	帳票・封筒番号	用紙サイズ	枚数	折り
		督促用コンビニ納付書	22-1	228mm×224mm	1	2つ折りされない 状態で引き渡し
		チラシ		A4	1	3つ折りされた状 態で引き渡し
7	名寄せ	☐ 名寄せ あり ☒ 名寄せ なし				
8	封かん	☒ 封かん あり ☐ 封かん なし				
9	使用封筒	窓あり長3封筒(機械封入用) ZS-F02・ZS-F06				
10	納品指示	科目ごとにラベルをつけて帳票の打ち出し順に並んだ状態で梱包し納品すること。 ※科目と市内・市外を分けた状態で、100通ずつまとめて項番のラベルをつける 納品は、月末最終営業日の2日前、午後5時半までに行うこと				
11	担当課	総務部 収納課 滞納整理 第2G 【直通】 06-6902-5939				
12	その他	封入封かん予定件数 令和7年6月 6600件 令和7年7月、9月 平均3500件 令和7年8月、10月、11月、12月 平均3650件 帳票が納品されるタイミングによっては作業期間が2日となってしまう可能性もあります				

封入封かん仕様書

1	業務名称	2	督促用コンビニ納付書 封入封かん業務			
2	実施時期	令和 8 年 1 月 下旬 ～ 令和 8 年 5 月 下旬				
3	作業期間	約 3 日間を予定				
4	実施回数	3 回 (毎月1回)				
5	予定件数	その他欄参照				
6	封入物等	封入物	帳票・封筒番号	用紙サイズ	枚数	折り
		督促用コンビニ納付書	22-1	115mm × 366mm	1	2つ折りされない状態で引き渡し
		チラシ		A4	1	3つ折りされた状態で引き渡し
7	名寄せ	☐ 名寄せ あり ☒ 名寄せ なし				
8	封かん	☒ 封かん あり ☐ 封かん なし				
9	使用封筒	窓あり長3封筒(機械封入用)				
10	納品指示	科目ごとにラベルをつけて帳票の打ち出し順に並んだ状態で梱包し納品すること。 ※科目と市内・市外を分けた状態で、100通ずつまとめて項番のラベルをつける 納品は、月末最終営業日の2日前、午後5時半までに行うこと				
11	担当課	総務部 収納課 滞納整理 第2G 【直通】 06-6902-5939				
12	その他	封入封かん予定件数 令和8年1月 約3,650件 令和8年2月、3月、4月、5月 平均750件 帳票が納品されるタイミングによっては作業期間が2日となってしまう可能性もあります 納付書の用紙サイズは予定。				

封入封かん仕様書

1	業務名称	3	督促用コンビニ納付書(固定共有分) 封入封かん業務			
2	実施時期	令和 7 年 6 月 下旬 ~ 令和 7 年 12 月 下旬				
3	作業期間	約 3 日間を予定				
4	実施回数	7 回 (毎月1回)				
5	予定件数	その他欄参照				
6	封入物等	封入物	帳票・封筒番号	用紙サイズ	枚数	折り
		督促用コンビニ納付書	23	228mm×224mm	1	2つ折りされない 状態で引き渡し
7	名寄せ	☐ 名寄せ あり ☒ 名寄せ なし				
8	封かん	☒ 封かん あり ☐ 封かん なし				
9	使用封筒	窓あり長3封筒(機械封入用) ZS-F02・ZS-F06				
10	納品指示	ラベルをつけて帳票の打ち出し順に並んだ状態で梱包し納品すること。 ※市内・市外を分けた状態で、100通ずつまとめて項番のラベルをつける 納品は、月末最終営業日の2日前、午後5時半までに行うこと				
11	担当課	総務部 収納課 滞納整理 第2G 【直通】 06-6902-5939				
12	その他	封入封かん予定件数 令和6年6月、8月、10月、12月 平均365件 その他の月 平均10件 帳票が納品されるタイミングによっては作業期間が2日となってしまう可能性もあります				

封入封かん仕様書

1	業務名称	4	滞納分コンビニ納付書 封入封かん業務			
2	実施時期	令和 7 年 12 月		上旬		
3	作業期間	約 3 日間を予定				
4	実施回数	1 回				
5	予定件数	約 4,000 件				
6	封入物等	封入物	帳票・封筒番号	用紙サイズ	枚数	折り
		督促用コンビニ納付書	24-1	228mm×224mm	1	2つ折りされない状態で引き渡し
		チラシ		A4	1	3つ折りされた状態で引き渡し
7	名寄せ	☐ 名寄せ あり ☒ 名寄せ なし				
8	封かん	☒ 封かん あり ☐ 封かん なし				
9	使用封筒	窓あり長3封筒(機械封入用)橙色 ZS-F05・ZS-F07				
10	納品指示	科目ごとにラベルをつけて帳票の打ち出し順に並んだ状態で梱包し納品すること。 ※科目と市内・市外を分けた状態で、100通ずつまとめて項番のラベルをつける 納品は、月末最終営業日の2日前、午後5時半までに行うこと				
11	担当課	総務部 収納課 滞納整理 第2G 【直通】 06-6902-5939				
12	その他	封入封かん予定件数 税 一斉催告分 令和7年12月 4000件 帳票が納品されるタイミングによっては 作業期間が2日になってしまう可能性もあります				

封入封かん仕様書

1	業務名称	5	滞納分コンビニ納付書 封入封かん業務			
2	実施時期	令和 8 年 3 月 上旬				
3	作業期間	約 3 日間を予定				
4	実施回数	1 回				
5	予定件数	約 4,000 件				
6	封入物等	封入物	帳票・封筒番号	用紙サイズ	枚数	折り
		督促用コンビニ納付書	24-1	115mm×366mm	1	2つ折りされない状態で引き渡し
		チラシ		A4	1	3つ折りされた状態で引き渡し
7	名寄せ	☐ 名寄せ あり ☒ 名寄せ なし				
8	封かん	☒ 封かん あり ☐ 封かん なし				
9	使用封筒	窓あり長3封筒(機械封入用)				
10	納品指示	科目ごとにラベルをつけて帳票の打ち出し順に並んだ状態で梱包し納品すること。 ※科目と市内・市外を分けた状態で、100通ずつまとめて項番のラベルをつける 納品は、月末最終営業日の2日前、午後5時半までに行うこと				
11	担当課	総務部 収納課 滞納整理 第2G 【直通】 06-6902-5939				
12	その他	封入封かん予定件数 税 一斉催告分 令和8年3月 4000件 帳票が納品されるタイミングによっては 作業期間が2日になってしまう可能性もあります。 納付書の用紙サイズは予定。				