



固定資産の証明 申請書

* 本人または同一世帯以外の方及び法人は、委任状が必要です。

年 月 日

※この申請については、質問及び関係書類の提示を求めるときもあります

窓口にくられた方(申請者)		氏名	電話 ()
住所			
証明者との関係	本人・同一世帯の家族・その他()		

納税義務者の住所・氏名		氏名	代表者印
<input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
住所		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
物件の表示	物件は住居表示でなく地番でご記入ください (町名) (番地)		
	門真市	の土地・家屋	
門真市	の土地・家屋		

提出先 (使用目的)	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> その他()
------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/> 評価証明	年度	通
<input type="checkbox"/> 公課証明(評価額と相当税額記載)	年度	通
<input type="checkbox"/> 納税証明	年度	通

※市使用欄	件数	手数料	作成	点検
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳				
<input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> その他()				

郵送請求確認欄(郵送請求は以下の要領で請求して下さい)

1. お支払方法 どちらかに「○」を記入してください。


定額小為替(郵便局でお買い求めください。定額小為替には氏名等を記入しないでください。)

LINEでオンライン決済(門真市公式LINEを友だち追加して、右のQRコードを読み取ってください。)

証明書手数料 1通につき400円

※同一納税義務者1通につき5筆まで記載可能です。

※単独所有分と共有分(「～外〇名」など)は、同一納税義務者ではないため、それぞれ別で発行します。



市公式LINE

2. 郵送していただくもの
- ① 証明交付申請書(この用紙)
 - ② 定額小為替(お支払方法で定額小為替を選択した場合)
 - ③ 委任状(本人から委任を受けた代理人が請求する場合)
※ 法人名義の固定資産税の証明に添付する委任状については、代表者印(丸印)を押印してください。
 - ④ 本人または代理人自身を確認できる本人確認書類のコピー
 - ⑤ 所有権移転等により、当該年度の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨を確認できる書類
(当該年度の1月1日現在の状況を証明します)
 - ⑥ 相続人が申請する場合は、相続人であることを確認できる書類
 - ⑦ 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼ってください。)
※ お急ぎの場合は、速達料金を含む切手を貼った封筒を同封してください。

2. 郵送先

〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号
門真市役所 総務部 収納課 郵送請求担当

3. 注意事項
- ① この手続きは、本人または本人から委任を受けた代理人の請求に限ります。
 - ② 証明書は、申請者の本人確認書類の住所以外への送付や転送はできません。
 - ③ 郵便、その他の事情を考慮の上、一週間以上の余裕をもって請求してください。