



固定資産の証明 申請書

* 本人または同一世帯以外の方及び法人は、委任状が必要です。

年 月 日

窓口にくられた方(申請者)		氏 名	電話 ()		
住 所					
証明者との関係		本人・同一世帯の家族・その他()			
納税義務者の住所・氏名		氏 名	代表者印 ※納税義務者が法人の場合は代表者印が必要です		
☐ 申請者と同じ					
住 所		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
物件の表示	物件は住居表示でなく地番でご記入ください (町名) (番地)				
	門真市 の土地・家屋				
	門真市 の土地・家屋				
提出先 (使用目的)		☐ 登記 ☐ 金融機関 ☐ 税務署 ☐ 裁判所 ☐ その他()			
☐ 評価証明		年度	通		
☐ 公課証明 (評価額と相当税額記載)		年度	通		
☐ 納税証明		年度	通		
※市使用欄		件数	手数料	作成	点検
☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 在留カード ☐ 障害者手帳					
☐ 健康保険証 ☐ その他()					

門 真 市

※この申請について 質問及び関係書類の提示を求めるときもあります

郵送請求確認欄(郵送請求は以下の要領で請求して下さい)	
1. 郵送していただくもの	
① 証明交付申請書(この用紙)	
② 証明書手数料 1通につき400円 (郵便局で「定額小為替」をお買い求め下さい。「定額小為替」には氏名等を記入しないで下さい) ※同一納税義務者1通につき4筆まで記載可能です。 ※単独所有分と共有分(「～外〇名」など)は、同一納税義務者ではないため、証明書はそれぞれ別で発行されます。通数にご注意ください。	
③ 委任状(本人から委任を受けた代理人が請求する場合) ※ 法人名義の固定資産税の証明に添付する委任状については、代表者印(丸印)を押印して下さい。	
④ 本人または代理人自身を確認できる本人確認書類のコピー	
⑤ 所有権移転等により、当該年度の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨を確認できる書類 (当該年度の1月1日現在の状況を証明します)	
⑥ 相続人が申請する場合は、相続人であることを確認できる書類	
⑦ 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼って下さい) ※ お急ぎの場合は、速達料金を含む切手を貼った封筒を同封してください。	
2. 郵送先 〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号 門真市役所 総務部 収納課 郵送請求担当	
3. 注意事項	
① この手続きは、本人または本人から委任を受けた代理人の請求に限ります。	
② 証明書は、本人または本人から委任を受けた代理人を確認できる書類の住所以外への送付や転送はできません。	
③ 郵便、その他の事情を考慮の上、一週間以上の余裕をもって請求して下さい。	

門 真 市