

## 第1回 門真市立第四中学校区における学校づくり支援他業務委託事業者選定委員会 会議録

- 開催日時 令和3年8月6日（金）午後1時15分から午後2時45分
- 開催場所 門真市役所本館2階 大会議室
- 出席者
  - （委員） 鈴木委員長、良副委員長、宮口委員、大兼委員
  - （事務局） 教育部次長 中野 康宏
  - 教育企画課長 渡辺 廣大
  - 教育企画課長補佐 湯川 みずほ
  - 教育企画課主任 長 真
  - 教育企画課 野澤 恵子
- 議 題
  1. 開会
  2. 会議の公開・非公開の決定
  3. 会議録の作成方法
  4. 業務内容
  5. 議題第1号「審査方法」
  6. 議題第2号「1次審査」
  7. 議題第3号「結果報告」
  8. 閉会
- 傍聴者数 一（非公開のため）
- 担当部署 教育部 教育企画課
- 会議録

### 事務局

定刻となりましたので、ただいまより、「第1回門真市立第四中学校区における学校づくり支援他業務委託事業者選定委員会」を開催いたします。

本日の議事進行をさせていただきます、教育企画課の湯川でございます。よろしくお願いたします。

選定委員会委員の皆様におかれましては、お忙しいところお集まりいただき、ありがとうございます。なお、出席者は4名と全委員の出席がございますので、門真市立第四中学校区における学校づくり支援他業務委託事業者選定委員会 設置要綱 第5条第2項により、本委員会は成立しておりますことをご報告します。要綱 第3条第2項により、委員長は、教育委員会事務局教育部長の職ある者としておりますので、鈴木委員にお願いします。副委員長は、

まちづくり部長の職にある者としていますので、良委員をお願いします。

それでは、今後の議事運営を委員長にお願いしたいと存じます。鈴木委員長、議事進行をよろしくお願いいたします。

#### 委員長

鈴木でございます。

議事次第に基づきまして、進めさせていただきます。

なお、議事進行にあたりましては、議事録を作成いたします都合上、恐れ入りますが挙手をいただき、委員名を述べられてから、ご発言いただきますようお願いを申し上げます。

それでは、案件「2. 会議の公開・非公開の決定」に移ります。このことについて、事務局より説明願います。

#### 事務局

お手元の資料2「審議会等の会議の公開に関する指針」及び資料3「門真市情報公開条例」をご覧ください。

本市におきましては、同指針第3条において、審議会等の会議は公開するものとしておりますが、本委員会の議事につきましては、その内容の多くが、門真市情報公開条例第6条第1項第2号のアの「法人その他の団体に関する情報」であり、「開示することにより、当該法人の競争上の地位、財産権その他正当な利益を害するおそれがあるもの」で、不開示情報に該当すると考えられますことから、事務局といたしましては、非公開とすることが望ましいと考えております。このことについて、ご検討をお願いします。

#### 委員長

ただいま、事務局からこの会議を非公開とすることが適当ではないかと提案がありましたが、いかがでしょうか。

#### 各委員

異議なし

#### 委員長

それでは、本委員会の会議については、非公開として進めていきたいと思っております。

続きまして「3. 会議録の作成方法」について、事務局から説明をお願いします。

#### 事務局

本選定委員会の会議録につきましては、**資料2**「審議会等の会議の公開に関する指針」第8条第2項に基づき、各回の選定委員会終了後2週間以内に内容を簡潔にまとめた「議事の要旨」を公開するとともに、全ての審議事項が終了し候補者が決定された後に、全ての会議録を併せて公開します。また、会議録の作成につきましては、**資料3**「門真市情報公開条例」の第6条各号に掲げる不開示情報に該当する情報について十分に配慮した上、全文筆記で作成したいと存じます。以上でございます。

#### 委員長

ただいま、事務局より会議録の公開と作成について提案がありましたが、いかがでしょうか。

#### 各委員

異議なし

#### 委員長

それでは、本委員会の会議録は全文筆記とし、公開は事務局案のとおり行います。

続きまして「4. 業務内容」について簡潔に説明をお願いします。

#### 事務局

門真市教育委員会では、令和3年3月に「門真のめざす教育とこれからの学校づくり実施方針」を策定したところでございます。当該実施方針におきまして「第四中学校区にある、脇田小学校/砂子小学校/第四中学校の3校を統合し、脇田小学校及び第四中学校の敷地を活用した、施設一体型の小中一貫校（義務教育学校）の校舎として、令和7年の完成を目指し設置する」ことといたしました。

当該新設校の整備にあたりましては、子どもたちだけではなく、地域、ひいては本市にとって魅力ある学校づくりを目指し、ワークショップ等の手法を用いて、学校や保護者、地域の人たちの意見を取り入れた学校づくり基本

計画を本業務委託にて策定いたします。また、本市の施策や財政状況等を踏まえ、施設整備にあたっての課題等を調査・整理し、公民連携等の最適な事業手法を検討するとともに、費用便益分析を行い、本事業の効率的な執行等の評価を行うことが目的でございます。

具体的な項目は、**資料5**仕様書の「9.業務委託の内容」に記載の項目になります。

説明は以上です。

## 委員長

ただいまの説明について、何かご質問はございませんか。

よろしいでしょうか。特にございませんか。

それでは、議題に入りたいと思います。「5.議題第1号「審査方法」」について事務局より説明してください。

## 事務局

審査方法についてご説明いたします。

お手元の**資料6**「1次審査 採点表(案)」及び**資料7**「2次審査 採点表(案)」をご覧ください。

「1次審査 採点表(案)」は、本日の1次審査の審査項目を定めております。1次審査では、業者の業務実績や配置予定者の経歴等を参加事業者の提出書類から判断し、審査していただきます。

「2次審査 採点表(案)」は、2次審査の審査項目を定めております。2次審査では、本業務を円滑に遂行できる体制が整っているか、本市に対して生産的かつ実効性のある成果を提供できるか、また、参加事業者の熱意や費用面等をプレゼンテーションから判断し、審査していただきます。

以上を踏まえ、審査項目等については、事務局で予め案を作成させていただきました。

審査方法についてご説明いたします。

なお、1次審査については、委員皆様の点数を合計し、合格基準点以上の事業者で、かつ、上位4者を2次審査対象者といたします。なお、3者以下である場合は、全員を2次審査の対象者といたします。

2次審査についても、委員皆様の点数を合計し、最も高い事業者を受託候補者といたします。いずれの審査も合格点を6割とし、6割に満たない場合は、不合格といたします。

次に、**資料8**「審査方法について（案）」をご覧ください。

「1. 1次審査（4）」について、1次審査の結果、同点により1位が5者以上、2位が4者以上、3位が3者以上になる場合、事務局案として、審査項目の重要性を勘案して順位を決定するものとしております。それでも、同点の場合は5者が2次審査に進むこととします。

#### 委員長

本内容にご意見ご質問ありますでしょうか。

ご意見等ありませんので、この内容に決定してよろしいでしょうか。

#### 各委員

異議なし

#### 委員長

では、次に「6. 議題第2号「1次審査」」について事務局より説明してください。

事務局 「1次審査 採点表」を配布
-------------------

#### 事務局

配布いたしました「1次審査 採点表」をご確認願います。

参加事業者は3者です。3者分の「1次審査 採点表」をご覧ください。

審査につきましては、「審査の視点」を参考にいただき、採点を行っていただきますようお願いいたします。

件数等により客観的な判断が可能な項目は、事務局の方で事前に採点しております。委員の皆様には配点欄の、AからEのいずれかに○を付けていただきますよう、お願いいたします。

#### 委員長

これまでの説明でご質問はありますでしょうか。

ご質問等がないようですので、それでは採点に移りたいと思います。手順について事務局より説明してください。

#### 事務局

採点時間は、20分程度とさせていただきます。採点が終わられた委員の方は、事務局が「1次審査 採点表」と、**資料9**「事業者からの提出書類」を回収いたしますので、その場で挙手をお願いいたします。

<b>【 1 次 審 査 】</b>
--------------------

**事務局**

皆様の採点が終わりましたので、事務局で回収しました採点表の集計を行いまして、各者の合計点を算出させていただきます。

**委員長**

集計が終わったようですので、次に「7. 議題第3号「結果報告」」について事務局より説明してください。

**事務局**

採点結果につきまして、読み上げさせていただきます。

第1位	A社	332.5点
第2位	B社	332点
第3位	C社	298.5点

以上です。

合格基準点の240点以上でありますので、3者とも合格となります。

**委員長**

ただいま、事務局より採点結果の報告がありましたが、3者とも合格のため、全3者が2次審査に進むとしてよろしいでしょうか。

**各委員**

異議なし

**委員長**

それでは、議事進行を事務局にお返しします。

**事務局**

鈴木委員長、ありがとうございました。

では、最後に第2回選定委員会開催の日程でございます。事前に皆様に調整いただきお知らせしておりますとおり、第2回選定委員会は令和3年9月28日火曜日、午後1時15分開催とさせていただきたいと思いますので、委員の皆様のご出席を賜りますよう、よろしく願いいたします。

議事の円滑な進行にご協力いただきありがとうございます。これにて本日は閉会とさせていただきます。ありがとうございました。