

第2回 門真市教育 ICT 環境整備業務委託事業者選定委員会 会議録

- 開催日時 令和6年3月14日(木) 午後1時30分から午後5時30分
- 開催場所 門真市中町ビル 会議室E
- 出席者
(委員) 鈴木委員長、大倉副委員長、峯松委員、増田委員、葭本委員
(事務局) 教育企画課長 渡辺 廣大
教育企画課長補佐 宮崎 一
教育企画課副参事 小林 哲明
教育企画課主査 野澤 恵子
教育企画課 須上 亜衣
- 議 題
 1. 募集要領公表からの経過報告について
 2. プレゼンテーション審査の方法について
 3. 提案書によるプレゼンテーション審査
 4. 採点結果報告及び受注候補者の決定について
 5. 今後のスケジュールについて
- 傍聴者数 一 (非公開のため)
- 担当部署 教育部 教育企画課
- 会議録

【事務局】

定刻となりましたので、ただいまより、第2回 門真市教育 ICT 環境整備業務委託事業者 選定委員会 を開催いたします。

選定委員会委員の皆様におかれましては、お忙しいところお集まりいただきまして、ありがとうございます。

本日の議事進行をさせていただきます、教育企画課の野澤でございます。よろしく願いいたします。

ここからは、失礼ながら座って進めさせていただきます。

まず初めに、資料の確認をさせていただきます。

本日使用する資料は、

- ・次第
- ・資料1 採点表
- ・資料2 タイムスケジュール
- ・参考資料1 門真市教育 ICT 環境整備業務委託募集要領
- ・参考資料2 企画提案書作成要領
- ・参考資料3 「門真市教育 ICT 環境整備業務委託仕様書

- ・ **参考資料 4** 門真市教育 ICT 環境整備業務委託プロポーザル評価基準
- ・ 採点表
- ・ 参加事業者の企画提案書

資料に不足はございませんでしょうか。

それでは、本日の会議につきましても、この後の議事運営を委員長にお願いしたいと思います。鈴木委員長、議事進行をよろしくお願いいたします。

【委員長】

鈴木でございます。

議事次第に従って進めさせていただきます。

なお、議事進行にあたりましては、議事録を作成いたします都合上、恐れ入りますが挙手をいただき、委員名を述べられてから、ご発言いただきますようお願いを申し上げます。

それでは、早速ではございますが、「案件 1. 募集要領公表からの経過報告について」事務局より説明をお願いします。

【事務局】

「募集要領公表からの経過報告について」ご説明いたします。

「**参考資料 1** 門真市教育 ICT 環境整備業務委託募集要領」をご用意ください。

11 ページのスケジュールをご覧ください。

令和 6 年 1 月 10 日に第 1 回選定委員会を開催させていただきました。その際に決定させていただきました募集要領・仕様書等に基づき、令和 6 年 1 月 19 日から令和 6 年 2 月 13 日までを参加申込期間、令和 6 年 1 月 19 日から令和 6 年 2 月 26 日を企画提案書の提出期間として、市ホームページにて公募を行いました。

質問につきましては、令和 6 年 1 月 19 日から令和 6 年 2 月 2 日まで受付期間としたところ、48 件の質問がございまして、令和 6 年 2 月 7 日に市ホームページにて回答の公表を行いました。

その後、参加申込期間中に 3 者から参加申込があり、事務局にて参加資格の確認を行ったところ、3 者とも参加資格を満たしておりましたので、令和 6 年 2 月 16 日に参加資格確認結果通知を送付いたしました。

続いて、企画提案書の提出期間中に、3 者から企画提案書の提出があったため、本日は 3 者によるプレゼンテーションを予定しております。

以上でございます。

【委員長】

ただいまの説明について、何かご質問はございませんか。

【委員長】

それでは、次の案件に入りたいと思います。

「案件 2. プレゼンテーション審査の方法について」、事務局より説明願います。

【事務局】

プレゼンテーション審査の方法につきましては、第 1 回の会議で決定しました内容から変更はございませんが、再度確認させていただきます。

「資料 1 採点表」をご覧ください。

まず、上段の No. 1 ～ No. 5 「企画提案書審査」の項目は、主に企画提案書に記載の内容により審査していただくものになります。事前に配布し、ご確認いただいております企画提案書の内容に基づき、採点をお願いいたします。

続いて、下段の No. 6 ～ No. 10 「プレゼンテーション審査」の項目は、主にプレゼンテーションの内容により審査していただくものになります。

委員の皆様には、この後の、各社からのプレゼンテーションによる企画提案書の説明、質疑応答をお聞きいただきまして、各項目についてご判断をお願いいたします。

なお、審査を行う際には、各審査項目ごとに設定しております「審査の視点」をご参考にしていただき、採点欄に各項目の配点を 5 段階で配分した、いずれかの点数をご記入いただきますようお願いいたします。

加えて、最後の価格評価点につきましては、客観的に点数化できるため、すでに事務局で点数を記載しております。

最終的に委員全員の点数を合計し、最高点の事業者を受託候補者といたします。

なお、合計点が、合格点である 120 点に満たない場合は、不合格となります。

続きまして、プレゼンテーションの流れについてご説明いたします。

プレゼンテーションは、1 事業者につき、所要時間を 55 分間と設定しております。準備 3 分、説明 30 分、質疑応答 20 分、片付け 2 分 としておりますので、この時間をもとに事務局より進行させていただきます。

まず、事業者が入室しましたら、3 分程度でプレゼンテーションの準備を行っていただきます。その後、事務局から事業者に対して、「団体の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていないか」、「団体の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有するものはないか」という 2 点について、確認させていただきます。

確認後、プレゼンテーションの流れについて、簡単に説明させていただきます。

事業者への説明内容としましては、プレゼンテーションの説明時間は30分とし、事務局の合図で開始となり、終了5分前にベルを1回、終了時間にベルを2回、事務局でならし、その時点でプレゼンテーションの説明は終了となる旨をお伝えします。

次に、事業者の説明が終了いたしましたら、20分間の質疑応答の時間に移らせていただきます。各委員の皆様より質問をお願いしたいと思っております。

質疑応答の進行につきましては、挙手制とさせていただきます、挙手した委員を委員長が指名し、質問していただく形とさせていただきます。

質疑応答の時間につきましても、終了5分前と終了時に、事務局からベルにてお知らせいたします。

なお、20分を経過し、ベルを2回鳴らした時点で質問がされている場合は、その質問への回答が終わった時点で終了となります。

また、時間内であっても、質問がなくなれば終了とさせていただきます。質疑応答が終わりましたら、事務局から事業者へ、選定結果の通知についてお伝えし、片付けの上、退出していただき、次の事業者と入れ替わります。

以降は、同じ流れで進めてまいります。

タイムスケジュールの詳細につきましては、資料2タイムスケジュールをご確認ください。

最後に、採点につきましては、今回の参加事業者の3者、すべてのプレゼンテーションが終了した後に、10分程度お時間を設けますので、委員の皆様にはこの時間で、3枚あります採点表にそれぞれの事業者の点数のご記入をお願いいたします。

皆様の採点が終わりしだい、採点表を回収させていただきます、事務局にて集計を行った後、受託候補者を報告させていただきます。

説明は以上です。

【委員長】

ただいまの説明について、何かご質問はございませんか。

質問がないようでしたら、「案件3. 提案書によるプレゼンテーション審査」に移らせていただきます。

なお、これよりプレゼンテーション終了まで、議事進行を事務局にお願いいたします。

【事務局】

それでは、ただいまより、プレゼンテーション審査に移らせていただきます。

1社目はA社でございます。お手元に事業者の「提案書」及び「採点表」をご用意ください。

「採点表」につきましては、右上に事業者名を記入しておりますので、お間違いのないようお願いいたします。

それでは、事業者が入室しますので、少しお待ちください。

A社 入室

【事務局】

それでは、プレゼンテーションの準備を行ってください。

A社 プレゼンテーション準備

【事務局】

よろしいでしょうか。

それでは、プレゼンテーションの前に2点確認をさせていただきます。

まず、御社の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていませんでしょうか。

【A社】

はい。ございません。

【事務局】

次に、御社の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有するものはいませんか。

【A社】

はい。ございません。

【事務局】

続きまして、プレゼンテーション審査について説明させていただきます。

プレゼンテーションの説明時間は30分とし、事務局の合図で開始となり、終了5分前にベルを1回、終了時にベルを2回鳴らして合図します。

終了時のベルが鳴った際には、説明の途中であってもプレゼンテーションを終了していただくこととなりますのでご注意ください。

プレゼンテーションの説明終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。

なお、審査で発言された内容はすべて記録され、御社が事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。

それでは、最初に発表者の方が会社名、所属、氏名を言っていただいた上で開始してください。

それでは、プレゼンテーションの説明を始めてください。

よろしくをお願いいたします。

A社 プレゼンテーション（非公開）

【事務局】

お時間となりました。

ありがとうございました。それでは次に質疑応答に移ります。

質疑応答の時間は20分です。

終了5分前にベルを1回、終了時の際にベルを2回鳴らして合図します。

20分の時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。

それでは、質疑のある方は挙手をお願いいたします。

A社 質疑応答（非公開）

【事務局】

ありがとうございました。

時間となりましたので、ここで終了とさせていただきます。

結果につきましては、3月21日に郵送にて通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。

本日は、貴重なお時間をいただきましてありがとうございました。

A社 退出

【事務局】

それでは、続きまして2者目のプレゼンテーションに移らせていただきます。

2者目は、B社でございます。お手元に事業者の「提案書」及び「採点表」をご用意ください。

「採点表」につきましては、右上に事業者名を記入しておりますので、お間違いのないようお願いいたします。

それでは、事業者が入室しますので、少しお待ちください。

B社 入室

【事務局】

それでは、プレゼンテーションの準備を行ってください。

B社 プレゼンテーション準備

【事務局】

よろしいでしょうか。

それでは、プレゼンテーションの前に2点確認をさせていただきます。

まず、御社の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていませんでしょうか。

【B社】

はい。ございません。

【事務局】

次に、御社の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有するものはいませんか。

【B社】

はい。ございません。

【事務局】

続きまして、プレゼンテーション審査について説明させていただきます。

プレゼンテーションの説明時間は 30 分とし、事務局の合図で開始となり、終了 5 分前にベルを 1 回、終了時にベルを 2 回鳴らして合図します。

終了時のベルが鳴った際には、説明の途中であってもプレゼンテーションを終了していただくこととなりますのでご注意ください。

プレゼンテーションの説明終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。

なお、審査で発言された内容はすべて記録され、御社が事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。

それでは、最初に発表者の方が会社名、所属、氏名を言っていた上で開始してください。

それでは、プレゼンテーションの説明を始めてください。

よろしくをお願いいたします。

B社 プレゼンテーション (非公開)

【事務局】

お時間となりました。

ありがとうございました。それでは次に質疑応答に移ります。

質疑応答の時間は 20 分です。

終了 5 分前にベルを 1 回、終了時の際にベルを 2 回鳴らして合図します。

20 分の時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。

それでは、質疑のある方は挙手をお願いいたします。

B社 質疑応答 (非公開)

【事務局】

ありがとうございました。

時間となりましたので、ここで終了とさせていただきます。

結果につきましては、3月21日に郵送にて通知させていただきます。た、市ホームページにも公表いたします。

本日は、貴重なお時間をいただきましてありがとうございました。

B社 退出

【事務局】

それでは、続きまして3者目のプレゼンテーションに移らせていただきます。

3者目は、C社でございます。お手元に事業者の「提案書」及び「採点表」をご用意ください。

「採点表」につきましては、右上に事業者名を記入しておりますので、お間違いのないようお願いいたします。

それでは、事業者が入室しますので、少しお待ちください。

C社 入室

【事務局】

それでは、プレゼンテーションの準備を行ってください。

C社 入室プレゼンテーション準備

【事務局】

よろしいでしょうか。

それでは、プレゼンテーションの前に2点確認をさせていただきます。

まず、御社の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていませんでしょうか。

【C社】

はい。ございません。

【事務局】

次に、御社の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有するものはいませんか。

【C社】

はい。ございません。

【事務局】

続きまして、プレゼンテーション審査について説明させていただきます。

プレゼンテーションの説明時間は 30 分とし、事務局の合図で開始となり、終了 5 分前にベルを 1 回、終了時にベルを 2 回鳴らして合図します。

終了時のベルが鳴った際には、説明の途中であってもプレゼンテーションを終了していただくこととなりますのでご注意ください。

プレゼンテーションの説明終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。

なお、審査で発言された内容はすべて記録され、御社が事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。

それでは、最初に発表者の方が会社名、所属、氏名を言っていただいた上で開始してください。

それでは、プレゼンテーションの説明を始めてください。

よろしく願いいたします。

C社 プレゼンテーション（非公開）

【事務局】

お時間となりました。

ありがとうございました。それでは次に質疑応答に移ります。

質疑応答の時間は 20 分です。

終了 5 分前にベルを 1 回、終了時の際にベルを 2 回鳴らして合図します。

20 分の時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。

それでは、質疑のある方は挙手をお願いいたします。

C社 質疑応答（非公開）

【事務局】

ありがとうございました。

時間となりましたので、ここで終了とさせていただきます。

結果につきましては、3月21日に郵送にて通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。

本日は、貴重なお時間をいただきましてありがとうございました。

C社 退出

【事務局】

ありがとうございました。

以上で、3者のプレゼンテーションがすべて終了いたしました。

委員の皆様には、採点作業をお願いいたします。ただいまより10分程度、お時間をとらせていただきます。採点が終わられた委員の方は、その場で挙手をお願いいたします。事務局が「採点表」を回収いたします。

回収しました採点表の集計が終わりましたら、お知らせをさせていただきます。

【 採 点 作 業 】

【事務局】

それでは、集計作業が終了しました。

ここからは、議事進行を委員長にお返しさせていただきます。

【委員長】

それでは、集計作業が終了したとのことですので、「4. 採点結果報告及び受注候補者の決定について」事務局より説明をお願いします

【事務局】

それでは、集計結果を報告させていただきます。プレゼン順で読み上げさせていただきます。

A社の合計点が140.4点、B社の合計点が171.1点、C社の合計点が160.0点です。よって、最高点はB社（S k y株式会社）の171.1点となりました。

なお、3者とも合格点である120点以上となっております。
説明は以上です。

【委員長】

ただいま、事務局より、採点結果の報告がありました。このことから、最高点の「S k y株式会社」を門真市教育 ICT 環境整備業務委託の受託候補者として決定してよろしいでしょうか。

～ 「異議なし」の声 ～

【委員長】

それでは、「S k y株式会社」を門真市教育 ICT 環境整備業務委託の受託候補者として決定します。

それでは、次の案件に入りたいと思います。

「案件5. 今後のスケジュールについて」事務局より説明願います。

【事務局】

今後のスケジュールについてですが、本日の選定結果を参加事業者に対して3月21日に書面にて送付するとともに、市ホームページにて公表いたします。

その後、令和6年度よりすぐに事業を開始できるよう、契約等の手続を進めてまいります。

説明は以上です。

【委員長】

ただいまの説明について、何かご質問はございませんか。

～ 「異議なし」の声 ～

【委員長】

ありがとうございます。

それでは、議事進行を事務局にお返しします。

【事務局】

鈴木委員長、ありがとうございました。

委員の皆さまも、本日は長時間にわたりまして審査を行っていただきましてありがとうございました。

また、議事の円滑な進行にもご協力いただきまして、重ねて感謝を申し上げます。

それでは、これを持ちまして、第2回の選定委員会を閉会とさせていただきます。本日はありがとうございました。