

議 事 録	
件 名	第2回門真市庁舎執務環境調査及びチェンジマネジメント支援等業務委託事業者選定委員会
日 時	令和6年2月5日（月）13：15～17：00
場 所	門真中町ビル3階 ロータスホール
出席者	<p>【委員長】真砂まちづくり部次長</p> <p>【副委員長】阿部庁舎エリア整備課長</p> <p>【委員】船木企画課長、花田 ICT 推進課長、才木総務課長、中谷人事課長、森本管財統計課長</p> <p>【事務局】見通まちづくり部参事、眞治庁舎エリア整備課長補佐、福壽庁舎エリア整備課主査、里庁舎エリア整備課係員</p>
議 題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開会 2. 本日の進め方について 3. 経過報告について 4. 意見交換 5. 提案書によるプレゼンテーション審査 6. 結果報告及び委託候補者の決定 7. 今後のスケジュールについて
傍聴者数	－（非公開のため）
担当部署	（担当課名）まちづくり部 庁舎エリア整備課 （電 話）06－6902－6379（直通）
内 容	
＜開 会＞	
<p>【事務局】</p> <p>定刻となりましたので、ただいまから第2回門真市庁舎執務環境調査及びチェンジマネジメント支援等業務委託事業者選定委員会を開会いたします。</p> <p>本日はお忙しいところお集まりいただき、ありがとうございます。</p> <p>本日、事務局として進行を務めます、庁舎エリア整備課の眞治でございます。よろしくお願いたします。</p> <p>ここからは、着座にて失礼いたします。</p> <p>まず初めに、出席者は7名と全委員にご出席をいただいておりますので本選定委員会設置要綱第5条により、本委員会は成立していることをご報告いたします。</p> <p>次に、本日の資料について確認させていただきます。本日使用する資料は、事前にお配りいたしました参加事業者2者の企画提案書等に加えまして、資料6「審査表」を皆様に配布させていただいております。その他の資料につきましては、前回同様にドキュメントの庁舎エリア整備課の公開用フォルダ内、「第2回選定委員会」に資料を格納しておりますのでご確認お願いたします。</p>	

それでは、早速でございますが、議事に移らせていただきます。真砂委員長、議事の進行をよろしくお願いいたします。

<本日の進め方について>

【委員長】

それでは、次第に従いまして進めてまいります。はじめに次第の2「本日の進め方について」、事務局より説明をお願いします。

【事務局】

庁舎エリア整備課の福壽でございます。それでは、事務局より説明させていただきます。

資料2「タイムテーブル」をご覧ください。本日の進め方についてでございますが、まず第1回の委員会からの経過報告を事務局から行います。次に、企画提案書等の内容につきまして、事前にご確認いただきました中で気になる点等について、委員の皆様で意見交換をしていただきます。その後、事業者のプレゼンテーション及び質疑応答を行います。事務局職員が事業者控室(会議室E)をこちらの会場まで案内し、5分程度でプレゼンテーションの準備を行っていただき、事務局から事業者に対し、プレゼンテーションについての説明を行います。事務局の「始めてください」の合図で開始となり、プレゼンテーションを30分間、その後、委員の皆様からの質疑を15分程度予定しております。プレゼンテーションは、終了の3分前にベルを1回、30分経過時に2回、それぞれ鳴らします。プレゼンテーションの途中であっても、30分経過した時点で終了とし、速やかに質疑応答に移ります。質疑応答は、15分経過時にベルを1回鳴らしますが、15分経過時に質疑応答の途中であれば、その質疑応答後に終了といたします。事業者は片付けをしていただき、退室となります。その後、次の参加事業者のプレゼンテーション開始までの5～10分程度を委員の皆様との仮採点時間とさせていただきます。同様に2者目のプレゼンテーション及び質疑応答を行い、2者目の仮採点を行っていただきます。その後、プレゼンテーション及び質疑応答を受けて、採点のポイント等について、委員の皆様で再度の意見交換を行っていただき、本採点をお願いいたします。委員の皆様が採点が終わりましたら、事務局が採点の集計を行い、審査結果を報告させていただきます。総合得点が1番高かった事業者を受注候補者として決定し、2番目に総合得点の高かった事業者を次席といたします。なお、総合得点が満点の6割(420点)に満たない場合は選定しないものといたします。説明は以上でございます。

【委員長】

ただいまの説明について、ご質問・ご意見等はございませんか。

(特に意見なし)

<経過報告について>

【委員長】

それでは、事務局の説明のとおり進めさせていただきます。引き続きまして、次第の3「経過報告について」、事務局より説明をお願いします。

【事務局】

庁舎エリア整備課の里でございます。それでは、事務局より説明させていただきます。資料3「第1回委員会からの経過報告」をご覧ください。
令和5年11月13日の「第1回選定委員会」終了後、いただいたご意見を基に募集要領等を作成し、11月20日に市ホームページに募集要領等を公表いたしました。
本事業に関する質問の受付は11月20日から12月4日までとしており、計13の質問がありました。回答を事務局で作成し、資料4の「質問に対する回答」を12月8日に市ホームページに掲載しております。参加申込期間は12月8日から20日までとし、2者から参加申込をいただきました。この2者につきましては、参加申込時に提出された書類により、事務局にて参加資格の確認を行い、資料5「参加資格確認結果一覧」のとおり、両者とも参加資格を満たしていることを確認いたしましたので、12月26日付けでその旨を通知し、併せて「プレゼンテーション及び質疑応答」に関するご案内もいたしました。その後、12月27日から令和6年1月17日まで提案書等の受付を行い、参加申込のあった2者から提案書等の提出がありました。事業者から提出されました企画提案資料の内、基本審査項目につきましては、事務局で採点を行っております。資料6「審査表」をご覧ください。評価項目の内、①「配置予定主任技術者の実績」、②「配置予定主担当技術者の実績」、③「見積額」につきましては、事務局で採点した結果を資料に反映しております。委員の皆様には、③④の「業務の実施方針及び実施体制」、⑤「業務実施スケジュール」、⑥から⑧の「企画提案内容（執務環境調査）」、⑨から⑪の「企画提案内容（チェンジマネジメント支援）」、⑫「プレゼンテーション」についての評価をお願いいたします。記入方法につきましては、右側の採点欄太枠内に配点1～5をご記入ください。評価は他者との比較ではなく絶対評価としてください。
説明は以上でございます。

【委員長】

ただいまの説明について、ご質問・ご意見等はございませんか。

(特に意見なし)

<意見交換について>

【委員長】

引き続きまして、次第の4「意見交換について」、事務局から説明をお願いします。

【事務局】

プレゼンテーション前の意見交換の目的について、簡単に説明させていただきます。事前に提案内容をご確認いただきまして、委員の皆様のご着眼点や気になる点についてご議論いただき、各事業者のプレゼンテーションをお聞きいただく上での参考としていただければと考えております。また、プレゼンテーション後の質疑に関しまして、どのような内容について各事業者にご確認するかなど、ご意見をお出しいただければと思います。説明は以上でございます。

【委員長】

それでは、委員の皆様、各事業者の提案内容について、気になる点等ございましたら、よろしくをお願いします。

(意見交換・非公表)

<提案書によるプレゼンテーション審査>

【委員長】

それでは、次第の5「提案書によるプレゼンテーション審査」に移ります。なお、これより全てのプレゼンテーション終了まで、事務局に進行をお願いします。

【事務局】

それでは、A事業者に入室していただきます。準備を行いますのでしばらくお待ちください。

(A事業者入室)

【事務局】

本日は、お越しいただきましてありがとうございます。まずは、プレゼンテーションの準備を始めてください。準備が終わりましたら、事務局にお声がけをお願いします。

(準備完了)

【事務局】

はじめにプレゼンテーションによる質疑応答についての説明をさせていただきます。企画提案書の内容についての説明を30分間設定しております。残り3分でベルを1

回、終了時にベルを2回鳴らしますので、必ず制限時間内に説明を終えてください。説明終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。質疑につきましては、15分経過時にベルを1回鳴らしますが、質疑応答の途中であれば、その質疑応答が終わり次第、終了とさせていただきます。

なお、本プレゼンテーションで発言された内容はすべて記録され、事業者の皆様が本業務を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となることがありますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。

(プレゼンテーション・非公表)

【事務局】

プレゼンテーションを終了し、質疑応答に移ります。質疑のある委員は挙手をお願いします。

(質疑応答・非公表)

【事務局】

質疑応答を終了させていただきます。

事業者の皆様におかれましては、貴重なお時間をいただきましてありがとうございます。本プロポーザルの選定結果は2月中旬に郵送で通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。それでは、片付けをしていただき、ご退室ください。本日はありがとうございました。

(A事業者退室)

【事務局】

委員の皆様は、A事業者の仮採点をお願いいたします。

また、適時休憩を取っていただければと思います。

15時5分には席にお戻りください。

【事務局】

それでは、B事業者に入室していただきます。準備を行いますのでしばらくお待ちください。

(B事業者入室)

【事務局】

本日は、お越しいただきましてありがとうございます。まずは、プレゼンテーションの準備を始めてください。準備が終わりましたら、事務局にお声かけをお願いします。

(準備完了)

【事務局】

はじめにプレゼンテーションによる質疑応答についての説明をさせていただきます。

企画提案書の内容に関する説明を30分間設定しております。残り3分でベルを1回、終了時にベルを2回鳴らしますので、必ず制限時間内に説明を終えてください。説明終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。質疑につきましては、15分経過時にベルを1回鳴らしますが、質疑応答の途中であれば、その質疑応答が終わり次第、終了とさせていただきます。

なお、本プレゼンテーションで発言された内容はすべて記録され、事業者の皆様が本業務を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となることがありますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。

(プレゼンテーション・非公表)

【事務局】

プレゼンテーションを終了し、質疑応答に移ります。質疑のある委員は挙手をお願いします。

(質疑応答・非公表)

【事務局】

質疑応答を終了させていただきます。

事業者の皆様におかれましては、貴重なお時間をいただきましてありがとうございます。本プロポーザルの選定結果は2月中旬に郵送で通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。それでは、片付けをしていただき、ご退室ください。本日はありがとうございました。

(B事業者退室)

【事務局】

委員の皆様は、B事業者の仮採点をお願いいたします。

お時間は5分程を目途をお願いいたします。

【事務局】

委員の皆様、B事業者の仮採点はお済になりましたでしょうか。
以上でプレゼンテーションは全て終わりました。
それでは、真砂委員長、議事の進行をよろしくお願いいたします。

<意見交換について>

【委員長】

長時間にわたり、お疲れ様でした。
それでは「意見交換」を行います。委員の皆様には、仮採点をしていただいておりますが、意見交換の後に、本採点を行っていただく予定としております。プレゼンテーションや質疑応答を通じての、意見交換を行い、本採点の参考にしていただければと思います。
何か疑問点やご意見等ございませんでしょうか。

(意見交換・非公表)

【委員長】

ありがとうございます。それではただいまの意見交換も踏まえまして、本採点をお願いいたします。
5分程でお願いいたします。

【委員長】

委員の皆様、採点は終わりましたでしょうか。
それでは、採点の集計に入ります。
事務局お願いします。

【事務局】

これより事務局にて集計いたします。
お手数をお掛けいたしますが、用紙右上の余白にお名前をご記入ください。
委員の皆さまは集計を行う間、休憩とさせていただきます。
16時35分を目途に再開しますので、ご参集いただきますようお願いいたします。

～再開～

【委員長】

それでは、委員会を再開いたします。
次第の6「結果報告及び受注候補者の決定」について事務局より集計結果の報告をお

願います。

【事務局】

集計結果を報告いたします。

ドキュシアに「集計結果」を格納しておりますので、ご覧ください。

集計の結果、A事業者 554 点、B事業者 540 点となりました。

次に、同じくドキュシアに「事業者一覧」を格納しておりますので、ご覧ください。

集計結果から第1位はA事業者、株式会社オカムラ 大阪支店、第2位はB事業者、コクヨマーケティング株式会社 関西支社となります。

結果報告は以上でございます。

【委員長】

ありがとうございます。事務局の結果報告から、門真市庁舎執務環境調査及びチェンジマネジメント支援等業務委託の受注候補者は「株式会社オカムラ 大阪支店」とし、「コクヨマーケティング株式会社 関西支社」を次点候補者としたいと思いますが、委員の皆様いかがでしょうか。

(異議なし)

【委員長】

それでは最後に、次第の7「今後のスケジュールについて」、事務局より説明をお願いします。

【事務局】

今後のスケジュールですが、事業者選定結果につきましては2月中旬にプロポーザル参加事業者に書面にて通知いたします。また、市ホームページで公表いたします。その後、速やかに契約締結の手続きに入り、業務を開始します。

本業務を進めるにあたり、委員の皆さまにご意見等お伺いすることがあると思いますので、今後ともご協力をお願いします。

説明は以上でございます。

【委員長】

ただ今の説明について、何かご質問等はございませんか。

それでは、以上をもちまして、第2回門真市庁舎執務環境調査及びチェンジマネジメント支援等業務委託事業者選定委員会を閉会といたします。

本日は長時間にわたり、お疲れ様でした。

以上