別冊３

門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業

様式集

令和６年１月９日

門真市

目次

[１　本書の位置づけ 1](#_Toc153529234)

[２　提出書類一覧 2](#_Toc153529235)

[３　作成要領 3](#_Toc153529236)

[＜１　現地見学会参加申し込みの提出書類＞ 4](#_Toc153529237)

[様式1：現地見学会参加申込書 5](#_Toc153529238)

[＜２　募集要項等に関する提出書類＞ 6](#_Toc153529239)

[様式2-1：募集要項等に関する質問書 7](#_Toc153529240)

[様式2-2：参加資格予備審査申請書 8](#_Toc153529241)

[様式2-3：応募グループの構成員一覧表（予備審査） 9](#_Toc153529242)

[＜３　参加書類に関する提出書類＞ 10](#_Toc153529243)

[様式3-1：参加表明書 11](#_Toc153529244)

[様式3-2：参加資格審査申請書 12](#_Toc153529245)

[様式3-3：参加資格審査申請書添付書類の提出確認表 13](#_Toc153529246)

[様式3-4：応募グループの構成員一覧表 15](#_Toc153529247)

[様式3-5：構成員の企業概要 16](#_Toc153529248)

[様式3-6：委任状 17](#_Toc153529249)

[様式3-7-1：計画策定事業者の資格要件に関する書類 18](#_Toc153529250)

[様式3-7-2：配置予定技術者（計画策定事業者）に関する書類 19](#_Toc153529251)

[様式3-8：設計事業者の資格要件に関する書類 20](#_Toc153529252)

[様式3-9：工事監理事業者の資格要件に関する書類 21](#_Toc153529253)

[様式3-10：エリアオープン準備事業者の資格要件に関する書類 22](#_Toc153529254)

[様式3-11：運営事業者の資格要件に関する書類 23](#_Toc153529255)

[様式3-12：エリア価値向上拠点事業者の資格要件に関する書類 24](#_Toc153529256)

[様式3-13：応募グループの構成員の変更申請書 25](#_Toc153529257)

[様式3-14：取下書 26](#_Toc153529258)

[＜４　提案書等に関する提出書類＞ 27](#_Toc153529259)

[様式4-1：提案提出書 28](#_Toc153529260)

[様式4-2：与条件に関する誓約書 29](#_Toc153529261)

[様式4-3：提出書類チェックリスト 30](#_Toc153529262)

[様式5-1：価格提案書 31](#_Toc153529263)

[様式5-2：参考見積書（概算見積書） 32](#_Toc153529264)

[様式6：提案書 33](#_Toc153529265)

[様式7：図面集 34](#_Toc153529266)

[様式8：公表用概要書 35](#_Toc153529267)

＜別添書類＞

別紙１：募集要項等に関する質問書

別紙２：委任状、誓約書、使用印鑑届

## １　本書の位置づけ

本様式集は、門真市（以下、「市」という。）が、「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」（以下、「本事業」という。）を実施する事業者を募集及び選定するにあたり、参加希望者を対象に交付する募集要項と一体となるものである。

なお、本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって募集要項において使用される用語の定義と同じものとする。

## ２　提出書類一覧

| 様式 | 書類名称 | 型 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 【１　現地見学会参加申し込みの提出書類】 |
| 1 | 現地見学会　参加申込書 | A4 | １枚 |
| 【２　募集要項等に関する提出書類】 |
| 2-1 | 募集要項等に関する質問書 | A4 | １枚 |
| 2-2 | 参加資格予備審査申請書 | A4 | １枚 |
| 2-3 | 応募グループの構成員一覧表（予備審査） | A4 | 適宜 |
| 【３　参加書類に関する提出書類】 |
| 3-1 | 参加表明書 | A4 | １枚 |
| 3-2 | 参加資格審査申請書 | A4 | １枚 |
| 3-3 | 参加資格審査申請書添付書類の提出確認表 | A4 | １枚 |
| 3-4 | 応募グループの構成員一覧表 | A4 | 適宜 |
| 3-5 | 構成員の企業概要 | A4 | 適宜 |
| 3-6 | 委任状 | A4 | 適宜 |
| 3-7-1 | 計画策定事業者の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| 3-7-2 | 配置予定技術者（計画策定事業者）に関する書類 | A4 | 適宜 |
| 3-8 | 設計事業者の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| 3-9 | 工事監理事業者の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| 3-10 | エリアオープン準備事業者の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| 3-11 | 運営事業者の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| 3-12 | エリア価値向上拠点事業者の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 |
| 3-13 | 応募グループの構成員の変更申請書 | A4 | 適宜 |
| 3-14 | 取下書 | A4 | 適宜 |
| 【４　提案書等に関する提出書類】 |
| ＜提出届等＞ |
| 4-1 | 提案提出書 | A4 | １枚 |
| 4-2 | 与条件に関する誓約書 | A4 | １枚 |
| 4-3 | 提出書類チェックリスト | A4 | 適宜 |
| ＜価格に関する提出書類＞ |
| 5-1 | 価格提案書（基本計画策定業務） | A4 | １枚 |
| 5-2 | 参考見積書（概算見積書） | A4 | １枚 |
| ［庁舎エリアの実現に向けた体制等］ |
| 6-1-1 | 本事業に関する基本的な考え方 | A3 | １枚※ |
| 6-1-2 | 事業実施・マネジメント体制 | A3 | １枚※ |
| 6-1-3 | 事業の安定性の確保 | A3 | １枚※ |
| ［PDO事業の特性を活かした庁舎エリアの運営］ |
| 6-2-1 | 庁舎エリアの運営方針、実施計画及びスキーム | A3 | ３枚※ |
| 6-2-2 | 市民及び市内事業者等の参画・協働・連携プロセス及び機運醸成 | A3 | ２枚※ |
| 6-2-3 | エリア価値向上拠点の整備・運営 | A3 | ２枚※ |
| 6-2-4 | 運営フェーズにおける経済性への配慮 | A3 | １枚※ |
| ［PDO事業の特性を活かした庁舎エリアの整備］ |
| 6-3-1 | 庁舎エリアの整備方針、土地利用及び施設配置 | A3 | ２枚※ |
| 6-3-2 | 構想の基本的な考え方を踏まえた新庁舎及び広場の整備計画 | A3 | ４枚※ |
| 6-3-3 | 景観及びデザインの考え方 | A3 | ２枚※ |
| 6-3-4 | 施設整備フェーズにおける経済性への配慮 | A3 | １枚※ |
| ＜図面集＞ |
| 7-1 | 配置図 | A3 | １枚※ |
| 7-2 | 外観パース（鳥瞰） | A3 | １枚※ |
| 7-3 | 外観パース（アイレベル） | A3 | １枚※ |
| 7-4 | その他提案書を補完する図面 | A3 | ７枚※ |
| ＜公表用概要版＞ |
| 8 | 公表用概要版 | A3 | ２枚 |

【留意事項等】

・※印は最大枚数を示す。

## ３　作成要領

### （１）一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、市からの指示がない限り、以下の項目に留意すること。

また、具体的な作成要領は、各様式の留意事項部分等にも記載しているので、十分に注意すること（本作成要領には、留意事項部分等の記載と重複する事項については記載していない。）。

・提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

・数字はアラビア字体を使用すること。

・添付書類については、指定以外のものは提出しないこと。

### （２）募集要項等に関する提出書類（様式2-1～様式2-3）について

・提出書類は、各様式の要領に従い記載すること。

・様式2-2及び様式2-3については、参加資格のうち募集要項「第３ ３（２）ア（ｷ）」に該当する者でないことの確認を希望する場合のみ使用すること。

### （３）参加表明書等（様式3-1～様式3-12）について

・提出書類は、各様式の要領に従い記載すること。

・バインダーは、A4サイズ２穴式の紙ファイルとし、簡易でかさばらないもの（取り外しが可能なもの）を使用すること。

・参加表明書等の提出は、２部（正本1部、副本1部）とすること。

### （４）提案書等（様式4-1以降）について

・提出書類は、各様式の要領に従い記載すること。

・様式6-1-1～様式6-3-4、様式7-1～様式7-4、様式8のページ右下に、本市から送付された参加表明確認結果通知書に記入されている提案書番号を付すこと。

・図表や図面を除き10pt未満の大きさの文字は極力使わないこととし、行間は詰めすぎることのないよう配慮し、適宜図表等を活用するなど、読みやすいものとして作成すること。

・バインダーは、A3ファイル２穴式の紙製フラットファイルとし、簡易でかさばらないもの（取り外しが可能なもの）を使用すること。

・提案書の提出は、正本1部、副本19部とすること。

・提案書の副本（19部）については、応募グループ名及び代表事業者名を黒塗りするとともに、住所、会社名、氏名等の応募者を特定できる表記は付さないこと。

・提案書等一式の電子媒体（CD-R又はDVD-R）を２セット（PDF形式）で提出すること。

## ＜１　現地見学会参加申し込みの提出書類＞

## 様式1：現地見学会参加申込書

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関して、現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 関心のある業務 |  |
| 参加希望人数 |  |
| 参加者所属／氏名 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

注１：参加者は、１事業者につき最大３名までとする。

注２：電子メールでの提出とすること。（電話にて着信の確認を行うこと）

（担当者連絡先）

所属：

氏名：

所在地：

電話番号：

FAX番号：

E-MAIL：

## ＜２　募集要項等に関する提出書類＞

## 様式2-1：募集要項等に関する質問書

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する質問書

門真市長　様

所在地

商号又は名称

代表者職名・氏名

「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する募集要項等について、次のとおり、質問書を提出します。

【留意事項等】

・本様式は別添のExcelファイルを使用し、提出すること。

・質問する資料（募集要項等）ごとにエクセルのシートを分け作成すること。

・資料（募集要項等）の該当箇所の順番に並べること。

・該当箇所欄の記入にあたっては、数値や記号は半角小文字で記入すること。

・行が不足する場合は、適宜追加すること。

・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないこと。

・提出方法は、募集要項 第３ ４（３）を参照すること。

・添付資料がある場合のファイル形式はPDF形式とすること。

## 様式2-2：参加資格予備審査申請書

令和　　年　　月　　日

参加資格予備審査申請書

門真市長　様

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名

「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する募集要項等に基づき、参加資格予備審査申請書を提出いたします。

（担当者連絡先）

所属：

氏名：

所在地：

電話番号：

FAX番号：

E-MAIL：

## 様式2-3：応募グループの構成員一覧表（予備審査）

令和　　年　　月　　日

応募グループの構成員一覧表（予備審査）

門真市長　　様

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名

「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する参加資格予備審査を申請するにあたり、本グループ構成員表を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |
| 番号 | 構成員の役割 | 構成員 |
| １ | 例：設計事業者 | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ２ |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ３ |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ４ |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ５ |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |

【留意事項等】

・本様式に準じて１枚に何社並列しても良いが、必ず表の左欄に通し番号を付けること。なお、構成員が１枚に収まらない場合は本様式に準じて追加作成すること。

## ＜３　参加書類に関する提出書類＞

## 様式3-1：参加表明書

令和　　年　　月　　日

参加表明書

門真市長　様

（応募グループ名）

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

令和６年１月９日付で公告のありました「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する公募型プロポーザルへの参加について、次の代表事業者及び構成員により、参加することを、指定の書式を添えて表明します。

なお、次の代表事業者及び構成員は、他の参加者の代表事業者又は構成員として「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 通番 | 代表事業者・構成員 | 名　　　　称 |
| 1 | 代表事業者 |  |
| 2 | 構成員 |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

【留意事項等】

・「代表事業者・構成員」の欄は、「代表事業者」「構成員」のいずれかを記入すること。

・記入欄が足りない場合は適宜追加すること。

## 様式3-2：参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書

門真市長　様

（応募グループ名）

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

令和６年１月９日付で公告のありました「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する参加資格審査について、別紙の添付書類を提出しますので、審査をお願いします。

なお、募集要項等に定められた応募者の備えるべき参加資格要件及び配置予定技術者の資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

## 様式3-3：参加資格審査申請書添付書類の提出確認表

参加資格審査申請書添付書類の提出確認表

| 書類名 | 参加者確認 | 事務局確認 |
| --- | --- | --- |
| ＜様式3-4＞応募グループの構成員一覧表 |  |  |
| ＜様式3-5-枝番＞構成員の企業概要 |  |  |
|  | ① | 各企業における役割を担うために必要な許可等 |  |  |
| ＜様式3-6＞委任状 |  |  |
| ＜様式3-7-1＞計画策定事業者の資格要件に関する書類 |  |  |
| 　 | ① | 公告日において、令和５年度門真市入札参加資格者名簿において測量・建設コンサルタント業務等に登録されていることを証する書類。なお、名簿に登録がない者については募集要項「第３ ４（５）ア 提出書類」に示す書類を提出すること。 |  |  |
|  | ② | 募集要項「第３ ３（２）イ（ｱ）b 」を満たす実績があることを証する書類 |  |  |
| ＜様式3-7-2＞配置予定技術者（計画策定事業者）に関する書類 |  |  |
|  | ① | 配置予定技術者が計画策定事業者と直接的かつ恒常的に雇用関係が３ヶ月以上あることを証する書類（健康保険被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し等） |  |  |
| ＜様式3-8＞設計事業者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 公告日において、令和５年度門真市入札参加資格者名簿において測量・建設コンサルタント業務等に登録されていることを証する書類。なお、名簿に登録がない者については募集要項「第３ ４（５）ア 提出書類」に示す書類を提出すること。 |  |  |
|  | ② | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| 　 | ③ | 募集要項「第３ ３（２）イ（ｲ）c 」を満たす実績があることを証する書類 |  |  |
|  | ④ | 募集要項「第３ ３（２）イ（ｲ）d 」を満たす実績があることを証する書類 |  |  |
| ＜様式3-9＞工事監理事業者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 公告日において、令和５年度門真市入札参加資格者名簿において測量・建設コンサルタント業務等に登録されていることを証する書類。なお、名簿に登録がない者については募集要項「第３ ４（５）ア 提出書類」に示す書類を提出すること。 |  |  |
| 　 | ② | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
|  | ③ | 募集要項「第３ ３（２）イ（ｳ）c 」を満たす実績があることを証する書類 |  |  |
| ＜様式3-10＞エリアオープン準備事業者の資格要件に関する書類 |  |  |
| 　 | ① | 公告日において、令和５年度門真市入札参加資格者名簿に登録されていることを証する書類。なお、名簿に登録がない者については募集要項「第３ ４（５）ア 提出書類」に示す書類を提出すること。 |  |  |
|  | ② | 募集要項「第３ ３（２）イ（ｴ）b 」を満たす実績があることを証する書類 |  |  |
| ＜様式3-11＞運営事業者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 公告日において、令和５年度門真市入札参加資格者名簿に登録されていることを証する書類。なお、名簿に登録がない者については募集要項「第３ ４（５）ア 提出書類」に示す書類を提出すること。 |  |  |
|  | ② | 募集要項「第３ ３（２）イ（ｵ）b 」を満たす実績があることを証する書類 |  |  |
| ＜様式3-12＞エリア価値向上拠点事業者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 公告日において、令和５年度門真市入札参加資格者名簿に登録されていることを証する書類。なお、名簿に登録がない者については募集要項「第３ ４（５）ア 提出書類」に示す書類を提出すること。 |  |  |
|  | ② | 募集要項「第３ ３（２）イ（ｶ）b 」を満たす実績があることを証する書類 |  |  |
| ＜その他＞会社概要 |  |  |
|  | ① | 会社概要（最新の全企業分の企業の概要が分かるパンフレットや冊子等） |  |  |

【留意事項等】

・添付した書類を確認のうえ、参加者確認欄に○を付して提出すること。

## 様式3-4：応募グループの構成員一覧表

令和　　年　　月　　日

応募グループの構成員一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 構成員の役割 | 構成員 |
| １(代表事業者)(構成員) | 例：設計事業者 | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ２(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ３(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ４(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ５(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ６(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |

【留意事項等】

・行が不足する場合は適宜追加すること。

・｢構成員の役割｣欄は、計画策定事業者、設計事業者、工事監理事業者、エリアオープン準備事業者、運営事業者、エリア価値向上拠点事業者のうちいずれかを記載すること。

・枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

・一つの構成員が複数の資格要件を満たす場合は、当該複数の業務を兼ねることも可能とする。

## 様式3-5：構成員の企業概要

構成員の企業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 役割 | 計画策定事業者・設計事業者・工事監理事業者・エリアオープン準備事業者・運営事業者・エリア価値向上拠点事業者 |
| 電話 |  | ファックス番号 |  |
| 資本金 |  | 株式上場の有無 | 有　・　無 |
| 設立年月日 |  | 従業員数 |  |
| 営業種目 |  |
| 業務内容 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 備考 | 【例】門真市入札参加資格者名簿の登録番号設計事業者、工事監理事業者…建築士事務所登録番号 |

【留意事項等】

・本書は構成員ごとに１枚提出すること。

・構成員ごとに、様式番号に枝番を付すこと。

・各企業における役割を担うために必要な許可等については、備考欄に記入すること。

## 様式3-6：委任状

令和　　年　　月　　日

委任状

門真市長　様

委任者　所在地

（構成員）商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

私は、下記のとおり受任者を代理人と定め、「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関し、参加表明書提出日から事業終了の日まで下記の権限を委任します。

記

１　参加表明に関すること。

２　参加資格確認申請に関すること。

３　応募の取下げに関すること。

４　提案書の提出に関すること。

５　復代理人の選任並びに解任に関すること。

６　その他上記に附随する一切のこと。

受任者　所在地

（代表事業者）商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

【留意事項等】

・この委任状は、構成員から代表事業者へ権限を委任する際に用いること。

・応募グループの構成員ごとに提出すること。

## 様式3-7-1：計画策定事業者の資格要件に関する書類

計画策定事業者の資格要件に関する書類

（設計事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【企業の参加資格業務実績】 |
| 入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号 |  |
| 業務概要 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務期間 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延べ面積 |  |
| 契約金額 |  |
| 備考 |  |

【留意事項等】

・基本計画策定業務を複数の者で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

・上記の場合は、様式番号に枝番を付すこと。

・企業の参加資格業務実績については、募集要項において明示した参加資格要件における業務実績の概要を１件のみ記載すること。

・入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号は、令和５年度入札並びに見積参加資格者名簿に登録がある者のみ記載すること。

・記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付すること。なお、確認できる資料（契約書の写し及び平面図等の写し）を提出すること。当該業務が、一般財団法人日本建設情報総合センターのコリンズ・テクリスのうちテクリス（業務）に登録されている場合は、記載部分の写しを提出するものとし、契約書の写しを提出する必要はない。

・添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付すること。

## 様式3-7-2：配置予定技術者（計画策定事業者）に関する書類

配置予定技術者（計画策定事業者）に関する書類

（計画策定事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【配置予定技術者】 |
| 主任技術者照査技術者担当技術者 | 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 資格等の概要 |  |
| 【配置予定技術者の実績】 |
| 業務概要 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務期間 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延べ面積 |  |
| 契約金額 |  |
| 備考 |  |

【留意事項等】

・基本計画策定業務を複数の者で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

・主任技術者、照査技術者、担当技術者ごとに作成すること。

・上記の場合は、様式番号に枝番を付すこと。

・配置予定技術者の資格証の写しを添付すること。

・配置予定技術者は、所属企業と直接的な雇用関係があり、かつ原則として参加表明書の受付日のから起算して過去３か月以上の恒常的な雇用関係が証明できる資料を添付すること。（健康保険被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し等）

・記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付すること。なお、確認できる資料（契約書の写し及び平面図等の写し）を提出すること。当該業務が、一般財団法人日本建設情報総合センターのコリンズ・テクリスのうちテクリス（業務）に登録されている場合は、記載部分の写しを提出するものとし、契約書の写しを提出する必要はない。

・添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付すること。

## 様式3-8：設計事業者の資格要件に関する書類

設計事業者の資格要件に関する書類

（設計事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【企業の参加資格業務実績】 |
| 入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 【主たる庁舎】 |
| 業務概要 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務期間 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延べ面積 |  |
| 契約金額 |  |
| 備考 |  |
| 【公園・緑地・広場】 |
| 業務概要 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務期間 |  |
| 面積 |  |
| 契約金額 |  |
| 備考 |  |

【留意事項等】

・設計業務を複数の者で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

・上記の場合は、様式番号に枝番を付すこと。

・建築士法第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類として、建築士法第23条の6に規定する「設計等の業務に関する報告書」の最新のもので、提出先機関の受付印のあるものの第１面の写し又は提出先機関が交付する報告書を受け付けた旨の証明書を添付すること。

・企業の参加資格業務実績については、募集要項において明示した参加資格要件における業務実績の概要をそれぞれ１件のみ記載すること。

・入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号は、令和５年度入札並びに見積参加資格者名簿に登録がある者のみ記載すること。

・記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付すること。なお、確認できる資料（契約書の写し及び平面図等の写し）を提出すること。当該業務が、一般財団法人日本建設情報総合センターのコリンズ・テクリスのうちテクリス（業務）に登録されている場合は、記載部分の写しを提出するものとし、契約書の写しを提出する必要はない。

・添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付すること。

## 様式3-9：工事監理事業者の資格要件に関する書類

工事監理事業者の資格要件に関する書類

（工事監理事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【企業の参加資格業務実績】 |
| 入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 業務概要 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務期間 |  |
| 構造・階数 |  |
| 延べ面積 |  |
| 契約金額 |  |
| 備考 |  |

【留意事項等】

・工事監理業務を複数の者で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

・上記の場合は、様式番号に枝番を付すこと。

・建築士法第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類として、建築士法第23条の6に規定する「設計等の業務に関する報告書」の最新のもので、提出先機関の受付印のあるものの第１面の写し又は提出先機関が交付する報告書を受け付けた旨の証明書を添付すること。

・企業の参加資格業務実績については、募集要項において明示した参加資格要件における業務実績の概要を１件のみ記載すること。

・入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号は、令和５年度入札並びに見積参加資格者名簿に登録がある者のみ記載すること。

・記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付すること。なお、確認できる資料（契約書の写し及び平面図等の写し）を提出すること。当該業務が、一般財団法人日本建設情報総合センターのコリンズ・テクリスのうちテクリス（業務）に登録されている場合は、記載部分の写しを提出するものとし、契約書の写しを提出する必要はない。

・添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付すること。

## 様式3-10：エリアオープン準備事業者の資格要件に関する書類

エリアオープン準備事業者の資格要件に関する書類

（エリアオープン準備事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【企業の参加資格業務実績】 |
| 入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号 |  |
| 業務概要 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 備考（業務の概要） |  |

【留意事項等】

・エリアオープン準備業務を複数の者で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

・枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

・企業の参加資格業務実績については、募集要項において明示した参加資格要件における業務実績の概要を１件のみ記載すること。

・入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号は、令和５年度入札並びに見積参加資格者名簿に登録がある者のみ記載すること。

・記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付すること。

・添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付すること。

## 様式3-11：運営事業者の資格要件に関する書類

運営事業者の資格要件に関する書類

（運営事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【企業の参加資格業務実績】 |
| 入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号 |  |
| 業務概要 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 備考（業務の概要） |  |

【留意事項等】

・運営業務を複数の者で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

・枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

・企業の参加資格業務実績については、募集要項において明示した参加資格要件における業務実績の概要を１件のみ記載すること。

・入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号は、令和５年度入札並びに見積参加資格者名簿に登録がある者のみ記載すること。

・記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付すること。

・添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付すること。

## 様式3-12：エリア価値向上拠点事業者の資格要件に関する書類

エリア価値向上拠点事業者の資格要件に関する書類

（エリア価値向上拠点事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 【企業の参加資格業務実績】 |
| 入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号 |  |
| 業務概要 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 備考（業務の概要） |  |

【留意事項等】

・エリア価値向上拠点業務を複数の者で実施する場合は、企業ごとに作成すること。

・枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

・企業の参加資格業務実績については、募集要項において明示した参加資格要件における業務実績の概要を１件のみ記載すること。

・入札並びに見積参加資格者名簿　業者番号は、令和５年度入札並びに見積参加資格者名簿に登録がある者のみ記載すること。

・記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等を添付すること。

・添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付すること。

## 様式3-13：応募グループの構成員の変更申請書

令和　　年　　月　　日

応募グループの構成員の変更申請書

門真市長　様

（応募グループ名）

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

令和６年１月９日付で公告のありました「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する参加資格の審査において参加資格があると認められていますが、（応募グループの構成員）を（変更（本事業の遂行上果たす役割の変更を含む。）・削除・追加）したいため変更申請書を提出します。

なお、募集要項に定められた応募者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、並びに、この変更申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 旧応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 新応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

【留意事項等】

・枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付すこと。

・「新／旧　応募グループの構成員」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加すること。

・本様式と同時に、＜様式3-3＞から＜様式3-12＞のうち、本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類（添付の書類を含む）も提出すること。

## 様式3-14：取下書

令和　　年　　月　　日

取下書

　門真市長　様

（応募グループ名）

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

都合により、令和　　年　　月　　日付で提出した「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する（参加申込書・提案書）を取り下げいたします。

## ＜４　提案書等に関する提出書類＞

## 様式4-1：提案提出書

令和　　年　　月　　日

提案提出書

門真市長　様

（提案書番号）

（応募グループ名）

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

令和６年１月９日付で公告のありました「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する募集について、参加資格審査を通過した者として、募集要項等に基づき、提案書を提出します。

なお、募集要項に定められた応募者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、並びに、この提出書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

## 様式4-2：与条件に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

与条件に関する誓約書

門真市長　様

（提案書番号）

（応募グループ名）

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　令和６年１月９日付で公告のありました「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」に関する募集において、本提案書類一式は、募集要項等に規定された与条件と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

## 様式4-3：提出書類チェックリスト

提出書類チェックリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 部数 | サイズ | 応募者確認欄 |
| 番号 | 名称・テーマ |
| 4-1 | 提案提出書 | 正本1部・副本19部 | A4 |  |
| 4-2 | 与条件に関する誓約書 | 正本1部・副本19部 | A4 |  |
| 4-3 | 提出書類チェックリスト | 正本1部・副本19部 | A4 |  |
| 価格に関する事項 |
| 5-1 | 価格提案書（基本計画策定業務） | 正本1部・副本19部 | A4 |  |
| 5-2 | 参考見積書（概算見積書） | 正本1部・副本19部 | A4 |  |
| 庁舎エリアの実現に向けた体制等 |
| 6-1-1 | 本事業に関する基本的な考え方 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 6-1-2 | 事業実施・マネジメント体制 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 6-1-3 | 事業の安定性の確保 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| PDO事業の特性を活かした庁舎エリアの運営 |
| 6-2-1 | 庁舎エリアの運営方針、実施計画及びスキーム | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 6-2-2 | 市民及び市内事業者等の参画・協働・連携プロセス及び機運醸成 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 6-2-3 | エリア価値向上拠点の整備・運営 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 6-2-4 | 運営フェーズにおける経済性への配慮 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| PDO事業の特性を活かした庁舎エリアの整備 |
| 6-3-1 | 庁舎エリアの整備方針、土地利用及び施設配置 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 6-3-2 | 構想の基本的な考え方を踏まえた新庁舎及び広場の整備計画 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 6-3-3 | 景観及びデザインの考え方 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 6-3-4 | 施設整備フェーズにおける経済性への配慮 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 図面集 |
| 7-1 | 配置図 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 7-2 | 外観パース（鳥瞰） | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 7-3 | 外観パース（アイレベル） | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 7-4 | その他提案書を補完する図面 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 公表用概要版 |
| 8 | 公表用概要版 | 正本1部・副本19部 | A3 |  |
| 提案書一式の電子媒体（CD-R又はDVD-R） | 3部 | － |  |

## 様式5-1：価格提案書

令和　　年　　月　　日

価格提案書

（基本計画策定業務）

門真市長　様

（提案書番号）

（応募グループ名）

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

件名　　　　「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」のうち基本計画策定業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案金額 |  |  |  | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

【留意事項等】

・消費税及び地方消費税の額を除くこと。

・金額の頭に￥をつけること。

・内訳書（任意様式）を添付すること。

## 様式5-2：参考見積書（概算見積書）

令和　　年　　月　　日

参考見積書

（概算見積書）

門真市長　様

（提案書番号）

（応募グループ名）

（代表事業者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

件名　　　　「門真市庁舎エリア整備に係るPDO事業」のうち設計業務、工事監理業務、エリアオープン準備業務、運営業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案金額 |  |  |  | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

【留意事項等】

・消費税及び地方消費税の額を除くこと。

・金額の頭に￥をつけること。

・内訳書（任意様式）を添付すること。

## 様式6：提案書

提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 名称・テーマ | サイズ | 最大枚数 |
| 庁舎エリアの実現に向けた体制等 |
| 6-1-1 | 本事業に関する基本的な考え方 | A3 | １枚 |
| 6-1-2 | 事業実施・マネジメント体制 | A3 | １枚 |
| 6-1-3 | 事業の安定性の確保 | A3 | １枚 |
| PDO事業の特性を活かした庁舎エリアの運営 |
| 6-2-1 | 庁舎エリアの運営方針、実施計画及びスキーム | A3 | ３枚 |
| 6-2-2 | 市民及び市内事業者等の参画・協働・連携プロセス及び機運醸成 | A3 | ２枚 |
| 6-2-3 | エリア価値向上拠点の整備・運営 | A3 | ２枚 |
| 6-2-4 | 運営フェーズにおける経済性への配慮 | A3 | １枚 |
| PDO事業の特性を活かした庁舎エリアの整備 |
| 6-3-1 | 庁舎エリアの整備方針、土地利用及び施設配置 | A3 | ２枚 |
| 6-3-2 | 構想の基本的な考え方を踏まえた新庁舎及び広場の整備計画 | A3 | ４枚 |
| 6-3-3 | 景観及びデザインの考え方 | A3 | ２枚 |
| 6-3-4 | 施設整備フェーズにおける経済性への配慮 | A3 | １枚 |

【留意事項等】

・提案書の提出様式は任意様式とする。

・用紙はA3横とすること。

・わかりやすく、提案の意図が伝わりやすい提案書の作成に心がけること。

・各様式には、「名称・テーマ」及び「別紙２事業者選定基準」における「別紙：評価の視点等」に応じた提案を記載すること。なお、他様式に記載された内容は、当該項目として評価しない。

・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式でより具体的に説明されている場合等）には、参照先の様式番号を記述すること。

## 様式7：図面集

図面集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 名称 | サイズ | 最大枚数 |
| 7-1 | 配置図 | A3 | １枚 |
| 7-2 | 外観パース（鳥瞰） | A3 | １枚 |
| 7-3 | 外観パース（アイレベル） | A3 | １枚 |
| 7-4 | その他提案書を補完する図面 | A3 | ７枚 |

【留意事項等】

・図面集の提出様式は任意様式とする。

・図面縮尺は、提案に応じた縮尺とすること。

・用紙はA3横とすること。

## 様式8：公表用概要書

公表用概要書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 名称 | サイズ | 枚数 |
| 8 | 公表用概要版 | A3 | ２枚 |

【留意事項等】

・以下の１～６の内容を記載すること。

１　実施体制

２　提案価格

３　施設の概要

４　本事業に関するコンセプト

５　外観パース（鳥瞰）

６　外観パース（アイレベル）

・図面集の提出様式は任意様式とする。

・図面縮尺は、提案に応じた縮尺とすること。

・用紙はA3横とすること。