妊娠届出票　裏面

マイナンバー（個人番号）とマイナンバーが確認できる書類にチェックの記入をお願いします。
妊娠届出で収集されたマイナンバーは、災害時の被災者台帳の作成に利用されます。

1.妊婦のマイナンバー（個人番号）

□個人番号の確認に必要な公簿を閲覧されることに同意します。

同意サイン （　　）

2.マイナンバーが確認できる書類（本人・代理人）

①【番号確認書類】　**いずれか１点**

□マイナンバーカード（個人番号カード）
□通知カード（氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致している場合に限る。）
□個人番号記載の住民票写し原本（コピー不可）
□住民票記載事項証明書

②【身元確認書類】

●顔写真付き　いずれか１点

□マイナンバーカード（個人番号カード）
□運転免許証
□旅券（パスポート）
□障がい者手帳　　□在留カード
□写真付きの身分証明書

●上記がない場合　いずれか２点

□資格確認証
□年金手帳
□（特別）児童扶養手当証書
□戸籍の附票の写し（謄本もしくは抄本も可。ただし、発行から６か月以内のもの）
□住民票の写し（発行から６か月以内のもの）
□源泉徴収票

※マイナンバー（個人番号）の提出が困難な理由

□通知カードを一度も受け取っていない
□その他（　　）

3.代理人の方の場合（妊婦本人ではなく、代理人の方が申請される場

□委任状（原本）
※委任状がない場合（本人しか持ち得ない書類の提示）
□妊婦本人の資格確認証　　□妊婦本人の通帳等　　□その他（　　）

市確認欄

□マイナンバー（個人番号）が確認できる書類の持参がない際に、公簿等にて確認することの同意を得ました。
□顔写真付き身元確認書類がない場合で、いずれか２点の身元確認書類がない場合、身元確認書類１点と、名前、生年月日、住所を口頭で確認しました。