

会計年度任用職員の募集要項
【パートタイム会計年度任用職員】

職種/募集人数	事務職 / 1 人
職務内容	庶務・支払い業務・パソコン入力作業などの一般事務
任用期間	任用日～令和 8 年 3 月 31 日
試用期間	あり ※任用 1 箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	資格問わず（市役所での事務経験者優遇）
勤務日	月曜日～金曜日（内、週 4 日）
勤務時間	9 時～17 時 00 分（休憩時間 45 分）
勤務場所	門真市役所 こども家庭センター
報酬等	1,342 円 別途、交通費・期末、勤勉手当支給あり ※期末手当には一定の条件があります
休暇	年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険
兼業	原則として兼業をする際の制限はありませんが、職務に専念する義務や信用失墜行為の禁止等の服務規定は適用されますので、兼業について報告する必要があります。