

令和7年度 弁天池公園 指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：令和6年度

1. 総則

指定管理者	公益社団法人門真市シルバー人材センター
事業期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
管理体制	職員2～3名(常勤1名、非常勤1～2名) 警備(外部委託・機械警備) 午後5時～翌午前9時
職員の勤務状況	公園管理等：午前9時から午後5時まで1～2名常駐配置 イベント等で早朝・夜間利用に及ぶ場合は適宜スタッフが現地に駐在

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
運営業務	開館日・時間	公園管理棟：毎日スタッフを配置(9時～17時) 休園日はありません。 駐車場：365日稼働	公園管理棟： 年末年始を含め毎日スタッフを配置しました。土曜・日曜日の夕方に特別巡視も行いました。 駐車場： 機械式駐車管理システム導入により365日稼働しました。	年末年始もスタッフを配置することにより、園内の安全・美化維持が図れました。 駐車場の機械化をし代金を自動的に徴収するため、長期放置車両等はありません。
	受付・案内	園内に注意事項・イベント情報の掲示を行ない、イベント時にはチラシを配布しました。	公園清掃・管理業務従事者としての”適正就業研修”を年1回本部にて実施(全員出席)入手した 関連事象記事等は事務所にて全員閲覧(特に公園内事故等に関して) 市関連の催事等・園内催事に関しては園内4か所の告知板で案内・啓発	アンケート等により市民の意見をくみ取り公園利用者の要望に合わせた対応を、今後さらに行なっていきます。
	料金設定	駐車場：最初の1時間100円 以降1時間ごと100円 24時間最大料金500円	1日平均52.5台利用 (稼働365日)	事故なく駐車場をご利用いただきました。
	広報・宣伝	管理棟での対応、WEB、『るるぶ』、紙媒体などを用い、公園情報の提供を行ないました。	ホームページ、ケーブルテレビ、シルバー人材センターの機関紙や公式アカウント等を通じ園内で開催されるイベントについて、周知に努めました。	周辺住民への周知を行い、来園者数・イベント参加者数も増え、好評を得ています。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	仕様書等に基づき行う	(植物管理) 高中低木・芝生・バラ・菖蒲等、それぞれに対応した管理を実施。高木：年1回刈込 1月 低木：年2回刈込 4・10月 芝生：年5回刈込 4・5・6・10・3月 除草：年4回刈込 4・5・6・10月 水中除草：年1回 1月 バラ：年26回葉散 年3回刈込、他 菖蒲：年6回施肥 年10回花殻取り 年6回除草 (夏期・冬季剪定) (噴水設備) ケヤキ噴水の清掃/週1回・井水処理設備、池水処理設備・ケヤキ、曝気噴水の点検/月1回 電気設備の点検/隔月で実施。 (その他) トイレ便器の洋式化	(植物管理) 植物管理においては、委託業者との綿密な連携により計画通り園内の植栽計画を遂行しました。スタッフによる低木・植栽の管理対応と清掃業務により適切な公園の維持管理をすることができました。 (噴水設備等) 噴水設備については設備の経年劣化を見据えて機材交換・補修に関する提案を市に行いました。 (その他) 令和6年3月にはトイレ便器の洋式化が完しより一層快適にトイレを利用して頂けるようになりました。
	修繕	仕様書等に基づき行う	主な修繕場所 ・ジャブジャブ池デッキの補修 ・つり橋本体、周辺の適宜補修 (市の工事として大規模改修工事が完了) ・中央ステージ/池前のベンチ補修 ・トイレ汚水タンクの水flow良化作業 ・園内花壇のブロック交換・遊歩道の段差解消修繕	
項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	駐車場 収入予算：960千円 自動販売機収入予算：140千円	駐車場 収入実績： 960千円 自動販売機 : 140千円	駐車場・自動販売機 ともに予定通りの収入がありました。
	利用率	目標は設定していません。	駐車場利用 年間 19,170台 (延べ)	特にGW・夏休みの土・日は満車の状況が頻繁にあります。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	ふれあいイベント	ふれあいイベントを定期的開催する。	毎週金曜日に市民向けの健康体操イベント（いきいき百歳体操等）を実施し、延べ500名の参加がありました。	健康体操の参加者は本年大幅に増加しており地域の高齢者の健康寿命の延伸に貢献できた。
	スプリングカーニバル ふれあい感謝祭 園内ペイント企画	市民向けの大規模イベントを年2回実施する。	ふれあい感謝祭（春）スプリングカーニバル（秋）の年2回開催しました。バーベキュー事業に関して委託会社と連携し実施し575名の利用がありました。た。KADOMAARTFESの活動に協力し園内でのペイントを施しました。	ふれあい感謝祭（春）スプリングカーニバル（秋）については参加団体が近年増加傾向にあり好評を得ています。（参加団体50団体 来場者5,000名）バーベキュー事業に関して委託会社と連携して実施して実施しているが器材の置き場所の十分な確保ができておらず、来訪者の安全の為設置場所の確保が課題です。
	ボランティア活動	協定書に基づき行う	弁天池公園を会場としたボランティア活動を10回実施し、イベント時の活動を含み延べ200人の参加がありました。	公園・隣接地域の美化に貢献するとともに、市民の美化意識の向上、参加者（主に高齢者）の外出機会の増加、地域住民の交流の場の創出とすることが灰の健康維持が図れると共にきれいな公園と訴求することができた。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	事業計画書等により実施します。	担当職員は公園の管理上必要な研修を随時受講しています。	老朽化が目立つ水回り設備の点検を定期的実施し設備の正常な稼働につながることができました。
	個人情報保護	事業計画書等による	適切な個人情報の管理を実施しています。	公園利用団体等の個人情報の漏洩を未然に防止するため情報管理を徹底しました。
	情報公開	市条例等に依り行います。	情報公開に関する請求はありませんでした。	請求はありませんでした。
	緊急対応	市条例などに基づき行います。	事務所内に関連機関の緊急連絡先を明示し万が一に備えました。緊急対応はありませんでした。	緊急対応の発生はありませんでした。

事業達成度評価 コメント

公園の現場でのスタッフの5名に加えトイレ清掃に特化したスタッフ等、3名を増員し、きめ細かな対応と報告を実施できました。また、主に地域の方々が参加する定期的なイベントやスプリングカーニバルといった大型イベント、ボランティア清掃の実施、健康体操方々の会場としても公園を利用いただき、より一層美化や賑わいの創出が図れたと考えています。なお令和6年度の大規模イベントでは『地域の防災』をテーマとして取り上げ地域住民の方々に防災について意識を高める機会を提供します。植栽の手入れや花壇への花の植え付け等も季節に合わせて実施しました。

事業達成度評価

**B**

凡例：事業達成度評価の区分

- A：協定事項等に定める水準を上回っている
- B：協定事項等に定める水準と同程度である
- C：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

項目		回答結果・対応状況		分析	
1 利用者アンケート調査	実施方法 回答者数	GW期間中/夏休み期間中 回答数(40名)			
	施設・設備の充実度	(自然や緑の豊かさ、緑地の手入れ) 満足 27名 68% やや満足 3名 7% 普通 8名 20% 無回答 2名 5% (休息の場) 満足 23名 58% やや満足 5名 12% 普通 8名 20% やや不満 4名 10% (子供の遊び場) 満足 18名 45% やや満足 5名 13% 普通 8名 20% やや不満 1名 2% 無回答 8名 20%		高・低木・植林・芝生の手入れに際しては四季折々の景観が維持できるよう定期的に伐採・刈込等を実施し季節にあった自然景観が維持できていると考えます。休息の場としては森林浴広場の影が確保できる箇所に 適宜伐採植林を利用して”休憩ベンチ”を設営しています。子供の遊び場としては公園の大きな魅力である”ジャブ池・吊り橋”には安全点検・水質管理を念頭に スタッフ全員注意して現状(2月に補強・修繕完了)維持管理ができていますと考えます。よく耳にするのが”遊具が少ない”という意見ですが 自然公園として来園者に満足いただけるよう今後も”ジャブ池回り”の点検・補修に留意していきます。	
	施設の利用のしやすさ	(高齢者への配慮) 満足 16名 40% やや満足 10名 25% 普通 9名 23% 無回答 5名 12% (公園内の清潔感) 満足 20名 50% やや満足 9名 23% 普通 7名 18% やや不満 1名 2% 無回答 3名 7% (施設設備状況) 満足 18名 45% やや満足 9名 23% 普通 9名 22% 無回答 4名 10%		地域住民の憩いの場として、公園を安心して利用頂けるよう、遊歩道の段差確認、ベンチや遊器具の安全確認等、設備の不具合を事前に発見できるようにスタッフが園内を巡回しています。トイレに関しては洋式化と少しでも利用安心度を行うとともに日々複数回の巡回清掃を行い清潔な状態を維持できるよう各担当者が取り組んでいます。	
	職員の対応・態度	満足 24名 60% やや満足 4名 10% 普通 9名 23% 無回答 3名 7%		定期的に接遇について研修を実施しています。深夜早朝、不測の事態等への速やかな対応ができるよう 公園近くの居住者をスタッフに充てています。	
	利用料金	利用料金の設定はありません。			
	利用時間	休園日・開演・閉園時間はありません。			
	実施事業の充実度	設問なし		自主事業の大型催事(年2回実施)毎週開催の高齢者向け”健康体操”はこの1年で参加団体・参加者が増えており今後も来園者増の柱として取り組んでいきます。また ”市内 中高生)主体のアート(園内ペイント)を公園の魅力度アップとしていきたい。	
	2. 市民等からの意見・要望等	主な意見・要望等の内容		対応状況等	
トイレを使いやすく・きれいにしてほしい		令和6年3月に洋式便器に入れ替えが完了しました。スタッフを増員しトイレ清掃を実施しています。			
ジャブジャブ池の木製デッキ/吊り橋の傷みが散見される		園内の吊り橋に関し、毎日目視による安全確認作業を実施。経年劣化による木材の老朽箇所は随時応急的な処置を施し対応していくと同時に修繕について門真市に提案を行います。			
子供用の遊具がほしい		ジャブジャブ池周辺の整備・吊り橋の安全性維持に注力しています。今後の修繕について門真市に提案を行います。			
休憩所を増やしてほしい		従来のベンチに加え 森林浴広場に伐採後の切り株を再利用して休憩用ベンチを設置しました。			

特に夏場 日除けの場所（休憩所） がない	休憩所の用意はできておりませんが、来訪者に熱中症が疑われる場合には速やかに冷房設備のある管理事務所に異動させ休息をとるよう案内を行います。
-------------------------	---

利用者満足度評価 コメント

委託業者・関連業者との綿密な連携により適切な公園運営を実施できました。四季を通じた植栽は来園者の心を和ませ利用者の満足度向上につながっています。子供の遊び場として吊り橋は大きな公園の特色であり日々安全確認を実施しています。家族連れにも安心して過ごせ、市民の憩いの場となるため公園管理を実施します。春と秋に実施する大規模イベントは来訪者、参加者も近年増加傾向であり今後も定期的実施することを予定しています。

(3) 収支状況の分析・評価

収入の部

(単位：千円)

		予算額	実績額	実績 - 予算	備 考	
委託料		19,150	19,150	0		
利用料金等	施設利用料	0	0	0	催事等の利用料は徴収していません	
	事業収入		960	960	0	
			140	140	0	
					0	
	雑入		17	17	バーベキュー運営会社からの手数料	
収入合計		20,250	20,267	17		

支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備 考
人件費	給与費	2,640	2,640	0	
	福利厚生費			0	
	法定福利費			0	
	賃金等	5,542	5,542	0	
事務費	印刷費	10	8	2	
	通信費	62	64	-2	
	保険料			0	
	事務用品費	60	60	0	
	旅費交通費			0	
	賃借料			0	
管理費	業務委託費	7,194	7,194	0	
	光熱水費	3,630	5,188	-1,558	
	修繕費	460	460	0	
	燃料費			0	
物件費	備品購入費	400	330	70	
事業費	事業費	0	0	0	
公租公課	租税公課	0	0	0	
支出合計		19,998	21,486	-1,488	

収支（実績ベース）

20,267 - 21,486 = -1,219

収支状況評価コメント

R6年度においては 水道使用料金が大きく上昇し暫くの期間中その原因究明を追求に出来ず、大幅なマイナス収支となってしまいました。R7年2月にトイレ設備への自動給水経路に不具合があることが判明し以降は手動で給水経路を調整しており来期に関しては収支の改善が予想されます。結果令和6年度の収支は▲1,219千円となりました。