

令和7年度 門真市立門真図書館 指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】 : 令和 6 年度

1. 総則

指定管理者	カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社
事業期間	令和7年3月1日 ~ 令和7年3月31日
管理体制	門真市立門真図書館 館長 1名 館長代理兼運営業務責任者 1名 維持管理業務責任者 1名 運営業務従事者 15名 維持管理業務従事者 1名
職員の勤務状況	シフト制により、1日2交代で勤務

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
運営業務	開館日・時間	開館時間 平日：午前10時から午後7時 土曜：午前10時から午後6時 日曜：午前10時から午後5時 休館日 月曜、祝日(日曜日の場合開館)、第4金曜・特別整理期間・年末年始	条例・協定どおりに実施した。	条例・協定どおりに実施した。
	受付・案内	運営に従事する職員の司書資格保持者数の割合を概ね50%(司書資格保持者の1週間の総労働時間/全職員の1週間の総労働時間により算出する。)以上とする	条例・協定どおりに実施した。	開館時間中、10時から18時の間は窓口内に司書資格を有する者を1名以上配置し利用者対応を迅速に行えるようにした。
	料金設定			
	広報・宣伝	Webページや市広報、その他の広報媒体を使って定期的に市内外に向けてイベント等の情報発信を行う。	条例・協定どおりに実施した。	広報「かどま」、「まみたん」など外向けに広報を実施。館内ではイベント告知物を用いて情報発信を実施した。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	現門真市立図書館（以下「現図書館」という。）の管理・運営における維持管理業務は、業務の着手時から指定期間終了までの間、現門真市立図書館施設維持管理業務仕様書（以下「本仕様書」という。）、指定管理者基本協定及び指定管理者年度協定に従い、現図書館（駐輪場を含む。）の機能や性能等を適正な状態に保ち、施設の利用者が安全かつ快適に利用できる品質、水準等を保持することを目的とする。 なお、本仕様書に記載のない事項については、「建築保全業務共通仕様書（国土交通省大臣官庁官庁営繕部監修（最新版）」）に基づき業務を履行すること。	仕様書どおりに実施した。	仕様書どおりに実施した。
	修繕	劣化した部位、部材又は機器の性能、機能を原状又は実用上支障のない状態まで回復させる。	特になし	修繕すべき事項がなかったため対応はなかった。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金			
	利用率			

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
指定事業	赤ちゃんふれあい絵本タイム	市指定事業	3月5日に実施。 参加人数：0名	引き続き市民への告知活動にて周知させる
	おはなしの広場	市指定事業	毎月第2・第4土曜日に実施。 参加人数：3名	ボランティアとの連携を深め来館者確保に努める
	おはなしの広場スペシャル	市指定事業	3月22日実施。 参加人数：13名	ボランティアとの連携を深め来館者確保に努める
	おはなしのじかん	市指定事業	毎週水曜日に実施。 参加人数：7名	市民への告知活動にて周知させるとともに、職員の技術習熟度も高めるよう努める
	「門真読書クラブ」のお誘い	市指定事業	3月19日に実施。 参加人数：3名	開催曜日等、アンケート調査し、来館者確保に努める
	ブックスタート事業	市指定事業	月1回実施。 当日受診組数全てに配布することができた。	新生児への読書機会を進めるとともに、門真市民の図書館認知に努める

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修			
	個人情報保護	基本協定書第19条に基づき実施	条例・協定どおりに実施した。	条例・協定どおりに実施した。
	情報公開	基本協定書20条に基づき実施	特になし	対応なし
	緊急対応	基本協定書第18条に基づき実施	条例・協定どおりに実施した。	緊急対応すべき事項がなかったため対応はなかった。

事業達成度評価 コメント

1ヵ月間のみの期間であったが指定管理業務において滞りなく実施を行うことができた。門真市様からの業務の引き継ぎ内容などは通常運営しながらも適宜実施をしていただいた。

事業達成度評価

B

凡例：事業達成度評価の区分

- A : 協定事項等に定める水準を上回っている
- B : 協定事項等に定める水準と同程度である
- C : 協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

	項目	回答結果・対応状況	分析
1. 利用者アンケート調査	実施方法 回答者数	指定管理期間が令和7年3月の1か月間のみのため未実施	
	施設・設備の充実度		
	施設の利用のしやすさ		
	職員の対応・態度		
	利用料金		
	利用時間		
	実施事業の充実度		
	2. 市民等からの意見・要望等		

利用者満足度評価 コメント

(3) 収支状況の分析・評価

収入の部

(単位：千円)

	予算額	実績額	実績 - 予算	備考
指定管理料	5,903	5,903	0	
収入合計	5,903	5,903	0	

支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	正規職員・臨時	2,279	2,187	92	
	パート	2,833	2,802	31	
	合計	5,112	4,989	123	
消耗品費		142	435	-293	
報償費		15	5	10	
食料費		0	0	0	
印刷製本費		5	0	5	
通信運搬費		60	8	52	
燃料費		4	0	4	
旅費		11	75	-64	
修繕費		28	0	28	
備品購入費		104	0	104	
車両リース費		39	36	3	
その他		0	2	-2	
事業費		383	383	0	
合計（人件費除く）		791	944	-153	
支出合計		5,903	5,933	-30	

収支（実績ベース）

5,903 - 5,933 = -30

収支状況評価コメント

門真市様から引継ぎを受けながら運営業務を予算通り執行する事ができた。特に消耗品備品など運営で使用するものが予算よりも大きく上回った。使用する備品が想定以上に購入する量が多かった。全体的には予算通りの運営を実施する事ができた。